

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 194 г. Челябинска»**

454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 77, тел. 8(351) 265-51-78

454080, г. Челябинск, ул. Сони Кривой, 50, тел. 8(351) 265-46-54

454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 61Б, тел. 8(351) 225-39-12 e-mail: dschel194@gmail.com

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ ДС №194

Протокол от 09.09.2022 № 1.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Е.М. Волосникова

09.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении педагогического мониторинга
«Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 194 г. Челябинска»**

2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в ред. от 08.11.2022г. №955) (далее – ФГОС ДО);

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №194 г. Челябинска» (далее – МБДОУ ДС №194);

- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №194 г. Челябинска» (далее – ООП ДО) и регламентирует осуществление педагогического мониторинга.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия ФГОС ДО и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП ДО МБДОУ ДС №194.

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организации питания в МБДОУ ДС №194, реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию.

Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также

личностныможиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.4. Педагогический мониторинг осуществляется на уровне МБДОУ ДС №194.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА

2.1. Целью педагогического мониторинга является качественная оценкавоспитательно-образовательной деятельности, условий среды МБДОУ ДС №194 и их коррекция (в случае необходимости) для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачами педагогического мониторинга являются:

- организация наблюденийи измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, процессах и результатах образовательного процесса;

- систематизация информации;

- разработка единых нормативных материалов, методик диагностики;

- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности;

- своевременное выявление изменений в воспитательно-образовательном процессе,разработка необходимых коррекционных мер;

- координация деятельности всех участников педагогического процесса по достижению цели.

2.3. Основными принципами педагогического мониторинга являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализакаждого педагога;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- принцип инструментальности и технологичности используемых

показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур проведения педагогического мониторинга в МБДОУ ДС №194.

3. ОБЪЕКТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА

3.1. Объектами педагогического мониторинга являются: воспитанники группы, возрастная группа МБДОУ ДС №194, педагогические работники, родители воспитанников.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА

4.1. К основным направлениям мониторинга в МБДОУ ДС №194 относятся:

- оценка физического развития и здоровья воспитанников;
- педагогическая и психолого-педагогическая диагностика по определению уровня освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования, его достижений;
- выявление соответствия (несоответствия) психолого-педагогических условий, развивающей предметно-пространственной среды;
- оценка педагогического процесса, профессиональных компетенций педагога, направленных на создание социальной ситуации развития;

4.2. Педагогический мониторинг, организуемый по выбранным направлениям, предусматривает использование различных видов измерений: педагогических, дидактических, социологических, медицинских, санитарно-гигиенических и др.

4.3. Педагогический мониторинг может осуществляться как по отдельным блокам, так и в комплексе.

5. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ФОНД ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА

5.1. Реализация педагогического мониторинга в МБДОУ ДС № 194 предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- анализа документации;
- отчетности педагогов;
- социологических опросов;
- наблюдений.
- результатов обследований и диагностики дошкольников;
- результаты тестирования и анкетирования;

- результаты повышения квалификации и аттестации педагогических кадров.

6. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ

6.1. Педагогический мониторинг в МБДОУ ДС №194 осуществляют: заведующий, старший воспитатель, педагоги в соответствии с должностными инструкциями и сроками, указанными в годовом плане.

6.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста (АИС системы);
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, консультации с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников МБДОУ ДС №194 и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи педагогам МБДОУ ДС №194 в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

7. ПРАВА ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ

7.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МБДОУ ДС №194, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим МБДОУ ДС №194 привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне и родителей воспитанников;
- рекомендовать по итогам мониторинга изучение опыта работы педагогов с целью его обобщения и распространения среди коллег МБДОУ ДС №194 и других дошкольных образовательных организаций;
- по согласованию с заведующим МБДОУ ДС №194 переносит сроки обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим МБДОУ ДС №194 использовать результаты педагогического мониторинга для определения эффективности профессиональных действий воспитателей и специалистов МБДОУ ДС №194 и проведения коррекций в выборе технологий и средств педагогического воздействия в целях повышения качества образования дошкольников.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ

8.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МБДОУ ДС №194 несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественный отбор и обоснованность выбора диагностических методик, в том числе в электронной версии, утвержденной на Педагогическом совете;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- соблюдение сроков проведения диагностических мероприятий и оформления документации;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- качество оформления соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. Должностное лицо, осуществляющее мониторинг, составляет:

- план проведения диагностических мероприятий, направления мониторинга на новый учебный;
- оформляет документацию по итогам мониторинга на позднее пяти рабочих дней после даты завершения мониторинга в соответствии с направлением мониторинга и годового плана;
- готовит сообщение для выступления на Педагогическом совете, Совете МБДОУ ДС №194;
- заседании психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ ДС №194;
- обеспечивает хранение диагностического материала в течении 5 лет.