

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 194 г. Челябинска»
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 77, тел. 8(351) 265-51-78
454080, г. Челябинск, ул. Сони Кривой, 50, тел. 8(351) 265-46-54
454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, д.61Б 8(351) 225-39-12 e-mail:dschel194@gmail.com

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ ДС № 194
(протокол от 10 января 2020 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Е.М. Волосникова
10 января 2020 г.

**Порядок разработки и утверждения
образовательных программ
МБДОУ ДС № 194 г. Челябинска**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 194 г. Челябинска» (далее - ДООУ) в части разработки и утверждения образовательных программ в ДООУ.
- 1.2 Настоящее Положение разработано на основе:
 - Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, п.3, п.6);
 - Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
 - Устава ДООУ.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует процесс разработки и утверждения образовательных программ ДООУ определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.
- 1.4. Образовательные программы разрабатываются ДООУ самостоятельно.
- 1.5. Образовательная программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.
- 1.6. Образовательная программа является обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса.

2. Порядок разработки образовательных программ

- 2.1. Для разработки, корректировки образовательной программы приказом заведующего ДООУ создается рабочая группа по разработке образовательной программы из числа педагогов ДООУ.
- 2.2. Рабочая группа при разработке программы руководствуется требованиями действующего законодательства РФ в области образования.
- 2.3. Рабочая группа разрабатывает образовательную программу на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ПООП) включенной в реестр основных общеобразовательных программ общего образования (<http://fgosreestr.ru/>), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - Стандарт).
- 2.4. При разработке программы могут быть использованы комплексные, парциальные, авторские образовательные программы, авторские разработки, соответствующие требованиям Стандарта.
- 2.5. Программы рекомендуется выбирать по критериям актуальности, инновационного потенциала, потенциальной полезности, надежности и перспективности, а также соответствия программ друг другу.

3. Требования к оформлению образовательной программы.

3.1. Образовательная программа должна включать следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Содержание
- Пояснительная записка
- Целевой раздел
- Содержательный раздел
- Организационный раздел.
- Методическое обеспечение образовательной программы.
- Список литературы.

3.2. Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена образовательная программа;
- название образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа;
- срок реализации образовательной программы;

3.3. Структура образовательной программы должна соответствовать структуре ПООП и требованиям Стандарта.

3.4. В образовательной программе должны быть правильно выдержаны отношения между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, не должна занимать более 40% от общего объема образовательной программы. Обе части образовательной программы методологически и содержательно должны соответствовать друг другу.

3.5. Содержание образовательной программы должно отличаться методологическим и методическим единством.

3.6. Образовательная программа должна быть написана грамотным языком и иметь единый стиль изложения. Это достигается путем осуществления редактирования подготовленного текста Программы и внесения в него необходимых поправок.

4. Порядок утверждения образовательной программы и внесения изменений.

4.1. Образовательная программа после завершения разработки заслушивается на заседании Педагогического совета ДОУ.

4.2. После обсуждения программы на заседании Педагогического совета в нее (при необходимости) вносятся корректировки.

4.3. После внесения корректировок и принятия программы Педагогическим советом она утверждается приказом заведующего ДОУ, прошивается и скрепляется печатью.

5. Порядок ознакомления с образовательной программой всех участников образовательных отношений.

- 5.1. Оригинал образовательной программа хранится в методическом кабинете.
- 5.2. Скан-копия образовательной программы размещается на официальном сайте ДООУ в сети интернет.
- 5.3. После внесения изменений в образовательную программу, в течении 3 рабочих дней с момента утверждения приказом заведующего новой редакции образовательной программы скан-копия образовательной программы размещается на официальном сайте Доу в сети Интернет

6.Заключительные положения.

Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.