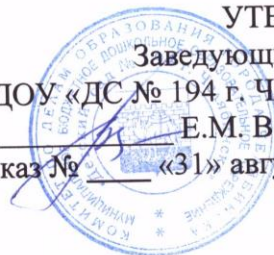


дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 194 г. Челябинска»

454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 77, тел. 8(351) 265-51-78
454080, г. Челябинск, ул. Сони Кривой, 50, тел. 8(351) 265-46-54
454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 61Б, тел. 8(351) 225-39-12 e-mail: dschel194@gmail.com

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска»
Протокол № 3
от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска»
Е.М. Волосникова
Приказ № _____ «31» августа 2023 г.



**Положение об индивидуальном учете результатов
освоения воспитанниками образовательной программы
дошкольного образования в Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №194
г. Челябинска»**

г. Челябинск, 2023г.

1. Общие положения.

1.1 Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №194 г. Челябинска» (далее - МБДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» Уставом МБДОУ.

1.2 Настоящее Положение определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ОП ДО, реализуемой в МБДОУ регламентирует деятельность педагогов и администрации МБДОУ по учету индивидуальных образовательных достижений освоения воспитанниками ОП ДО, реализуемой в МБДОУ.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования.

2. Целью индивидуального учета результатов освоения ОП ДО воспитанников является определение образовательных потребностей и интересов личности. эффективное и поступательное развитие способностей воспитанников, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение,

2.2 Задачи индивидуального учета результатов освоения ОП ДО:

установление соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;

-контроль и оценка качества образовательной деятельности МБДОУ;

-выявление воспитанников, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

-индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;

- объединение воспитательного потенциала семьи и МБДОУ в интересах развития детей;

2.3 Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ОП ДО воспитанников обеспечивается через реализацию следующих мероприятий: организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений воспитанников:

-отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам мониторинга);

-повышение компетентностного уровня педагогов и воспитанников; ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ходом образовательной деятельности и образовательными результатами.

2.4 Индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками ОП ДО является частью внутренней оценки качества образования МБДОУ, обеспечивает:

-реализацию индивидуального подхода процессе реализации ОП ДО;

-получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения ОП ДО.

3. Индивидуальные образовательные результаты воспитанников

3.1 В МАДОУ осуществляется индивидуальный отчет результатов освоения воспитанниками ОП ДО.

3.2 К индивидуальным образовательным результатам воспитанников относятся достижения по усвоению ОП ДО, личностные достижения

3.3 Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных достижений за успехи в конкурсах района, города, физкультурной, спортивной деятельности.

4. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, хранение информации о результатах в архивах.

4.1 МБДОУ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ОП ДО, а также хранение в группах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

4.2 Индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования осуществляется в течение учебного года.

4.3 Педагогические работники:

- осуществляют индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками ОП ДО;
- обеспечивают хранение информации о результатах освоения воспитанниками;
- отражают на соответствующих стендах содержание образовательного процесса.

4.4 Для сохранения индивидуальных образовательных результатов воспитанников могут использоваться альбомы, презентации, творческие работы как в форме накопительных папок, так и в форме Выставок, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка.

4.5 Старший воспитатель осуществляют контроль индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками ОП ДО.

4.6 родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами освоения обучающимся ОП ДО только своего ребенка.

4.7 Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией МБДОУ исключительно в интересах обучающегося для разработки его индивидуальной карты развития.

5. Заключительные положения.

5.1. Карта хранится на протяжении всего времени пребывания, обучающегося в ДОУ.

5.2. Положение действует до принятия нового.