

Согласовано
Общее собрание Учреждения

Протокол № 1
От « 16 » 01 2023 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС № 194
Е.М. Волосникова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

І. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Общего собрания Учреждения как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 194 г. Челябинска» (Учреждение).

2. Общее собрание Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3. Общее собрание создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления, реализации полномочий трудового коллектива и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и функционирования МБДОУ.

4. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

5. Общее собрание руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

6. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Председателей Общего собрания и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

7. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

8. Настоящим Положение принимается решением Общего собрания и утверждается приказом руководителя Учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

1. Обеспечение прав работников на участие в управлении Учреждения.
2. Учет мнения работников при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и работников Учреждения.
3. Коллегиальное решение вопросов оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечения безопасных условий и охраны труда.
4. Содействие развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива работников Учреждения.

III. Компетенция

К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения; Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников Учреждения;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

IV. Права

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- 1) участвовать в управлении Учреждением;
- 2) получать от руководителя и работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) приглашать на заседания работников Учреждения и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 5) создавать при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы Учреждения и устанавливать их полномочия;
- 6) выдвигать представителей работников для участия в работе совещательных органов МБДОУ;
- 7) обращаться с ходатайствами к администрации Учреждения о поощрении или дисциплинарном взыскании работников;
- 8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием работы Учреждения.

V. Ответственность

Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

1. за выполнение плана работы;
2. за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
3. за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

VI. Состав и организация деятельности

1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, в том числе педагогический, административный, технический и обслуживающий персонал Учреждения.

2. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждения, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.

6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

7. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками.

VII. Делопроизводство

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы заседаний Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Учреждения.