

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 194 г. Челябинска»
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 77, тел. 8(351) 265-51-78
454080, г. Челябинск, ул. Сони Кривой, 50, тел. 8(351) 265-46-54
454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 61Б, тел. 8(351) 225-39-12 [e-mail:dschel194@gmail.com](mailto:dschel194@gmail.com)

ПРИНЯТ
педагогическим советом МБДОУ
от «__» августа 2021 г. протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ

приказ № ____ от _____ 2021г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска»
на 2021-2022 учебный год

Челябинск 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности 2020-2021 учебный год	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	4
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	9
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	12
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	12
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	14
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	16
1.6. Анализ материально-технической базы	17
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДООУ	18
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	20
1.9. Оценка системы управления ДООУ	21
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МООУ в 2021-22 учебном году	22
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ	23
2.2. Организационное обеспечение управления ДООУ	23
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДООУ	24
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДООУ	25
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	26
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДООУ	26
3. Циклограмма управленческой деятельности	29
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	29
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	32
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	33
3.2.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	34
3.2.3. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХЧ	35
3.3. Циклограммы деятельности специалистов ДООУ	36
3.3.1. Циклограммы деятельности инструктора-гигиениста	36
3.3.2. Циклограммы деятельности педагога-психолога	37
3.3.3. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	38
3.3.4. Циклограммы деятельности учителя-логопеда	39
4. Реализация годовых задач методической работы МООУ	40
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	40
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2021 - 2022 учебном году	42

1. Итоги деятельности в 2020-2021 уч. год

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года.

Цель и задачи, поставленные на 2020-2021 учебном году

Годовая задача 1: Создание условий для саморазвития личности воспитанников.

Годовая задача 2: Создание единого здоровьесберегающего образовательного пространства ДОУ.

4.1. Мероприятия, направленные на решение годовых задач.

Годовая задача 1: Создание условий для саморазвития личности воспитанников

Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3
Педагогический совет Повестка дня: 1. Анализ решения ПС №1 (информация зам. зав по УВР, Тунёва Т.П.) 2. «История разбогатевшего кассира» (сообщение заведующего, Волосниковой Е.М.) 3. Итоги тестирования педагогов (сообщение зам. зав по УВР, Тунёва Т.П.) 4. РППС, как условие успешной самореализации детей дошкольного возраста (сообщение педагогов групп) 5. Самореализация педагога. (зам. зав по УВР, Тунёва Т.П.). 6. Выработка решения ПС №2	Зам.зав по УВР, педагоги, специалисты	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие обновление содержания ДО; Рекомендации по созданию развивающего образовательного пространства ДОУ по проблеме самореализации воспитанников.
Постоянно действующий семинар:	Зам.зав по	Материалы семинара.

«Современные образовательные технологии обучения детей дошкольного возраста» Создание условий для проявления инициативности, самостоятельности, творческих способностей детей в предметно-развивающей среде ДОУ.	УВР, педагоги, специалисты	Рекомендации по созданию развивающего образовательного пространства ДОУ для проявления самостоятельности при выборе разных видов деятельности. Размещение консультационной информации для родителей на сайте.
Анкетирование родителей на начало уч. года Цель: выявление степени удовлетворённости родителей уровнем организации образовательного процесса в ДОУ	Зам.зав по УВР, педагоги	Справка по итогам анкетирования.
Дни открытых дверей он-лайн. Цель: повышение уровня педагогической информированности родителей о содержании и организации образовательной деятельности в ДОУ	Зам.зав по УВР, педагоги, специалисты	Отзывы родителей. Размещение информации на официальном сайте.

Резюме: реализуя мероприятия по данной годовой задаче мы учитывали сформированность методической базы ДОУ, активность педагогов и заинтересованность родителей. Наиболее актуальными были следующие формы методической работы по проблеме: методический час, педагогический час, он-лайн приемные.

Таким образом, годовая задача выполнена на оптимальном уровне, но следует продолжать пополнять программно-методический комплекс по данному направлению.

Годовая задача 2: Создание единого здоровьесберегающего образовательного пространства ДОУ

Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3
Педагогический совет: 1. Анализ выполнения решения ПС №2 2. Здоровье человека, его сохранение и укрепление. (сообщение зам. зав по УВР, Тунёва Т.П.) 3. Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ (сообщение педагогов из опыта работы). 4. Результаты тематического контроля (информация зам. зав по УВР, Тунёва Т.П.) 5. Выработка решения ПС №3	Зам.зав по УВР, педагоги и специалисты	Информация по результатам тематического контроля. Информационный банк здоровьесберегающих технологий, используемых в ДОУ.
Консультации для родителей по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Педагоги и специалисты	Материалы консультаций Информация для родителей (памятки, бюллетени, информационные стенды, информация на сайте ДОУ и

		др.)
Тематический контроль «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности»	Зам.зав по УВР, педагоги и специалисты	Материалы тематического контроля
Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников в условиях ДОО и семьи Спортивные праздники (проведены совместные досуги, показательные открытые мероприятия) Дни здоровья	Зам.зав по УВР, педагоги и специалисты	Фоторепортажи, видеозаписи, отзывы и предложения родителей
Информирование общественности о результатах деятельности ДОО по решению задач охраны и здоровья воспитанников, пропаганде здорового образа жизни	Ответственные за сайт, педагоги групп	Информация на сайте, в родительских уголках ДОО

Резюме: работа по здоровьесбережению оценивается на оптимальном уровне. Рекомендовано продолжать работу по данному направлению, расширяя возможности организма, находя интересные походы к оздоровлению детей. Требуется пополнять уголки материалами для самостоятельного использования в свободной деятельности.

Резюме общее: Все мероприятия, запланированные в 2020-2021 году были выполнены, достигнутые результаты обоснованы, выделены основные проблемы, возникшие у коллектива ДОО, а также перспективы на будущее.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Комплексное решение задач по охране жизни и укреплению здоровья детей, исходя из специфики учреждения, невозможно без рассмотрения медицинского аспекта деятельности МБДОУ.

Медицинское обеспечение заключается в реализации системы мероприятий, направленных на улучшение и сохранение здоровья воспитанников. Осуществляемых с учётом их индивидуальных особенностей, путём оптимизации режима дня, улучшения питания, осуществления лечебно – профилактических мероприятий, контроля за физическим, психическим состоянием детей. Внедрения эффективных принципов развивающей педагогики оздоровления, проведения корректирующих мероприятий, обеспечения условий для успешной адаптации ребёнка к детскому саду, формирования у воспитанников и их родителей мотивации к здоровому образу жизни.

В системе проводятся оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, физкультминутки, гимнастика для глаз, точечный массаж, подвижные игры в группе и на воздухе, закаливающие мероприятия. Ежегодно специалистами МУЗ ДПП № 1 проводится углублённый медицинский осмотр воспитанников МБДОУ. Это позволяет выявить функциональные отклонения в состоянии здоровья детей, своевременно взять их на диспансерный учёт и провести соответствующие мероприятия. Инструктор по гигиеническому воспитанию ведёт мониторинговые исследования по следующим направлениям:

- учёт заболеваемости детей;
- распределение детей по группам здоровья;
- учёт пропусков по болезни;
- выявление детей с ослабленным здоровьем и часто болеющих детей с целью составления индивидуальных планов оздоровления. На основе результатов мониторинга (данные заносятся в индивидуальные карты развития детей) осуществляется индивидуально –

дифференцированный подход в организации физкультурных занятий, формируются подгруппы детей в соответствии с уровнем физического развития и здоровья.

Здоровье воспитанников в возрасте с 1,5 лет до 3х
Распределение детей по группам здоровья

Уровень состояния здоровья	2019	2020	2021 1 полугодие
1 группа	26	38	40
2 группа	41	50	54
3 группа	15	12	12
4 группа	-	1	1
5 группа	-	-	-
Инвалиды	2	1	1
Всего детей	80	102	108

Анализ состояния здоровья детей с 1,5 до 3-х лет

Показатели	2019	2020	2021 1 полугодие
Среднесписочный состав	79	102	119
Всего дней посещения	7517	7478	5903
Посещаемость на 1 ребенка в год	88	91	50
Пропуски	3226	3265	5580
Всего пропусков по простудным заболеваниям	443	523	670
Число пропусков на одного ребенка в год	30,8	39,8	49
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	2,1	6,2	5,5
Средняя продолжительность одного заболевания	7	7	7
Количество случаев заболевания на одного ребенка			
Число детей ни разу не болевших за год	11	16	12
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	5,4	17,5	11,1

В МБДОУ ДС №194 систематически и планомерно ведется работа, направленная на сохранение и укрепление здоровья детей. В целях своевременного выявления отклонений в здоровье воспитанников в детском саду проводится отслеживание состояния здоровья детей. Определяют группу физического развития каждого воспитанника на основе антропометрических данных и группу здоровья на основе анамнеза. Педагоги организуют образовательный процесс с учётом здоровья детей, их индивидуальных особенностей развития. В группах соблюдаются требования СанПиН. Состояние помещений ясельных групп соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы. Создается безопасная, здоровье сберегающая, комфортная развивающая среда, педагогами регулярно проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия:

- утренняя гимнастика;
- другие виды гимнастик (дыхательная, пальчиковая, гимнастика пробуждения);
- физкультурные занятия;
- физкультурные праздники;
- подвижные и спортивные игры;
- физминутки и динамические паузы;

- тематические недели «Если хочешь быть здоров, закаляйся!», «Зимние забавы».

Однако, в ясельных группах сохраняется повышенная заболеваемость. Это объясняется процессом адаптации, состоянием стресса ребёнка и снижением защитных функций организма. Частые пропуски детей в ясельной группе так же объясняются вниманием педиатра. Регулярные осмотры, своевременный вывод ребёнка из группы при первых признаках заболеваемости предотвращают массовые заболевания детей.

Физическое развитие и здоровье воспитанников в возрасте от 3х - до 7-ми лет

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания педагогического коллектива. В МБДОУ реализуется программа «Формирование здорового образа жизни» с целью сохранения, укрепления здоровья детей, воспитания у них потребности в здоровом образе жизни. Дважды в год проводится мониторинг уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие заболевания (аллергопатология)	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Детский сад								
2019	-	-	-	-	4	34,4	116	100
2020	-	-	-	-	4		105	100
2021	-	-	-	-	4		105	100

Сводная таблица оценки уровня физической подготовленности детей МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска» за 2020-2021 учебный год

Возраст детей	Уровень физической подготовленности детей на конец учебного года Май 2021		
	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
2-3 года	2	13	1
3-4 года	1	13	1
4-5 лет	0	9	2
5-6 лет	0	11	5

6-7 лет	0	11	5
Всего по детскому саду	3	57	14
%	4,1%	77%	18,9%

Анализ состояния здоровья детей с 3-х до 7-ми лет

Показатели	2019	2020	2021 1полугодие
Среднесписочный состав	201	195	179
Всего дней посещения	17517	16485	9397
Посещаемость на 1 ребенка в год	88	82	52
Пропуски	6226	7258	7974
Всего пропусков по простудным заболеваниям	443	426	815
Число пропусков на одного ребенка в год	30,8	28,6	44,5
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	2,1	2,1	4,5
Средняя продолжительность одного заболевания	7	7	7
Количество случаев заболевания на одного ребенка			
Число детей ни разу не болевших за год	11	16	17
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	5,4	8,2	9,49

Состояние функциональных систем организма

Год	Количество детей	Состоят на учёте по следующим заболеваниям
2019	114	19 детей – целиакия; 95 детей пищевая аллергия; 2 ребёнка - диабет
2020	305	19 детей – целиакия; 95 детей пищевая аллергия; 2 ребёнка - диабет
2021	280	19 детей – целиакия; 84 ребёнка пищевая аллергия; 6 детей – диабет: 4 БА

Распределение детей по группам здоровья

Уровень состояния здоровья	2019	2020	2021
1 группа	3	61	59
2 группа	34	159	162

3 группа	70	49	47
4 группа	8	7	9
5 группа	1	-	-
Инвалиды	3	9	14
Всего детей	119	281	291

Вывод:

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

С 2020 года снизилось число заболеваний в связи с профилактическими мероприятиями в группах и приёма детей дошкольников с заболеваниями аллергического характера.

Для осуществления медицинского обслуживания в МБДОУ созданы материально – технические условия:

- имеется медицинский процедурный кабинет;
- физкультурный зал с достаточным и необходимым оборудованием;
- оборудован спортивный комплекс на территории МБДОУ

Система профилактических и оздоровительных мероприятий осуществляется путём организации деятельности:

- по соблюдению требований санитарно-эпидемиологического режима;
- по разработке системы закаливающих мероприятий по возрастным характеристикам;
- по подбору и маркировке мебели в соответствии с ростом детей; по оптимизации двигательного режима в течение дня и др.

Способствующие факторы улучшения показателей по заболеваемости детей МБДОУ явились:

1. Усиление контроля утреннего приема со стороны медицинской службы МБДОУ и заведующей.
2. Использование ионизаторов «Овион» во всех группах МБДОУ.
3. Качественная организация питания, прогулок детей, систематическое проведение физкультурных занятий, самомассажа.
4. Пополнение медикаментами, витаминами, инструментарием медицинского кабинета.
5. Использование бактерицидных ламп во всех группах, музыкальном зале.
6. Использование увлажнителя воздуха в двух группах.
7. Создание условий для формирования у детей понятия здорового образа жизни.

Резюме: Таким образом, можно оценить деятельность по данному направлению на достаточном уровне: кроме способствующих выявлены препятствующие факторы - недостаточно активная работа педагогов по реализации системы мероприятий в формировании культурно-гигиенических навыков у детей, отсутствие физкультурно–оздоровительной работы, охватывающей всех участников образовательного процесса.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2020 году

Среднее значение уровня адаптации представлено в таблице 2.

Таблица 2

Степень адаптации	Количество детей (%)
Легкая	52 %
Средняя	43 %
Усложнённая	5 %
Деадаптация	-

В 2020 году прошли адаптацию 87 детей в ДС № 194. Легко привыкли к детскому саду около половины детей, среди которых двенадцать детей ранее посещали ясли или детский сад, в том числе частный. Несколько детей (в ясельных группах) на данный момент находятся в

процессе адаптации.

Практически у всех детей, которые пришли в дошкольное учреждение первый раз наблюдались в первые дни неблагоприятные эмоциональные реакции: плач при расставании с родителями, хныканье в течение дня, беспокойство, повышение уровня тревожности. Это реакция на новую обстановку, много незнакомых детей и взрослых, отсутствие близкого человека рядом. Дольше всего она сохранялась у детей, сильно эмоционально привязанных к матери, с чувствительным типом нервной системы, имевших небольшой опыт общения с другими детьми и взрослыми. Также, выраженные неблагоприятные эмоциональные реакции чаще наблюдались у полуторогодовалых малышей, некоторые из которых находятся на грудном вскармливании или же сосут соску.

Практически все вновь поступившие малыши шли на контакт с другими детьми и со взрослыми. Исключение составили дети: без опыта общения со сверстниками, застенчивые и тревожные (интровертированные дети) – им необходима была помощь взрослого. Некоторые малыши первые дни находились в течение дня рядом с воспитателем, не вступая в контакт с другими детьми или взрослыми.

ВЫВОДЫ

1. Период привыкания к ДОО большинство детей прошли с легким и средним уровнем адаптации.
2. Процесс адаптации нарушался и затягивался из-за индивидуально-личностных особенностей детей, частых болезней детей, не соблюдения родителями режимных моментов в период адаптации.
3. У многих детей первые дни наблюдались неблагоприятные эмоциональные и поведенческие реакции разной степени выраженности.
4. Быстрее дети привыкают к новому социальному окружению и сончасу, сложнее – к питанию, разлуке с родителями.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2020г.	125	43,4	-	-	17	5,9	116	40
2021г.	139	49,6	-	-	17	6	105	37,5

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	1	0
3.	Воспитатель	19	0
4.	Психолог	1	0
5.	Инструктор физкультуры	2	0
6.	Музыкальный руководитель	1	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	7	37%
Незаконченное высшее образование	2	10%
Среднее профессиональное педагогическое образование	10	53%
Среднее образование	-	-

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 – 3 года	0	0
3 – 5 лет	3	16
5 -10 лет	3	16
10 -15 лет	5	26
15 - 20 лет	3	16
20 и более	5	26

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год
Высшая категория	0	1	2
Первая категория	0	7	2
Соответствие	5	0	0

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ФГБОУ ВПО ЮУрГГПУ, МБУ ДПО ЦРО, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Повышение квалификации педагогических кадров

	2020г	2021г
--	--------------	--------------

Сколько педагогов и в %	1)МБУ ДПО ЦРО - 13 педагогов; 2) ГОУ ДПО «ИРО» - 2 человека.	1)МБУ ДПО ЦРО - 5 педагогов; 2) ГБУ ДПО ЧИППКРО 1 человек; 3) Переподготовка ЧОУ ДПО «КОР» 2 человека.
-------------------------	---	--

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Педагоги и воспитанники результативно участвуют в конкурсах различной направленности:

№ п/п	Мероприятие	Год	Результат
Районные мероприятия			
1	Районный этап городского конкурса «Хрустальная капель»	2021	Лауреаты 1 степени
2	Районный конкурс «Звонкие голоса»	2021	Лауреаты 1 степени
3	Районный интеллектуальный конкурс «Почемучки»	2021	Участники
4	Районный этап соревнований по шашкам	2021	Призер 2 место
5	Районная легкоатлетическая эстафета	2021	Участники
Городские мероприятия			
6	Открытый детский городской турнир по фитнес-аэробике среди воспитанников дошкольных и школьных учреждений	2021	Участники
7	«Звонкие голоса» - районный уровень (диплом 1 степени), городской уровень (диплом 1 степени)	2020	Диплом
8	Городской конкурс «Кем быть»	2020	Участники
9	Городской конкурс художественного чтения «Читай-ка»	2020	Участники

Однако, наряду с положительными моментами есть и некоторые трудности. Например, проводя анализ сайта ДООУ и деятельности педагога по реализации трудовых действий, можно отметить, что не у всех педагогов создан свой личный сайт или блог (27 %), как это требует профессиональный стандарт педагога. Очень важным является на сегодня профессиональная мобильность и раскрытие потенциала педагога. Выделенная проблема обозначила задачу на новый учебный год.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4

Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	94%
	Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	94%
	Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	94%
	Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	97%
Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	30%
Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	97%
Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	<i>Соответствует</i>
	Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	<i>Наличие</i>
	Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	2
Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	2 <i>Необходимо приобрести дополнительные комплекты УМК для реализации целевого раздела ФГОС для групп раннего возраста</i>
Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	<i>Соответствует</i>
Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	<i>Соответствует</i>
Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	<i>Учитываются</i>
Создание и использование развивающих образовательных	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	97%

	технологий		
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	3
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	3
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Режимы занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении режима занятий	<i>Соблюдение</i>
		Соответствие режима занятий возрастным особенностям детей	<i>Соответствие</i>
	Эффективность организации режима занятий	Обеспечение развивающего характера	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям	3

		детей	
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	2 <i>Не во всех группах учитывается индивидуальное развитие</i>
Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2 <i>Не полностью удовлетворяет РППС ООП ДОУ</i>
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	2 <i>В группах раннего возраста РППС не полностью соответствует СанПиН</i>
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2 <i>РППС требует доработки в соответствии с ФГОС</i>
Эффективность информатизации образовательного процесса		Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	<i>Наличие</i>
		Наличие локальной сети в ДОУ	<i>Наличие</i>
		Своевременность обновления оборудования	2

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

Большая часть родителей положительно оценивают качество оказания образовательных услуг.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

- качество условий реализации основной образовательной программы ДОУ;
- качество дополнительных образовательных услуг в ДОУ.

Показатели с наименьшей степенью эффективности не выявлены.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 60% от общего времени, выбор отдается групповым и индивидуальным формам работы. Педагоги учреждения предпочитают традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми, не испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 40-% от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализируя результаты организации деятельности дошкольного образовательного учреждения по охране и укреплению физического и психического здоровья детей в ДОУ, отмечаем, что качественное решение данных вопросов требует создания единого

образовательного пространства на основе ресурсного обеспечения и эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Анализируя результаты деятельности дошкольного образовательного учреждения по созданию качественных условий для сохранения и поддержки индивидуальности ребёнка, развития его способностей и творческого потенциала отмечаем, что управление данным процессом осуществляется не в полной мере, слабо развито дополнительное образование в ДОУ.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод об оптимальном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующем направлении: развивать дополнительное образование, привлекать социальные институты к взаимодействию, развивать инновационные направления, привлекать к данному вопросу родителей.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Детская библиотека им. Маяковского	Преемственность целей и содержания познавательного и речевого развития	Еженедельные экскурсии в библиотеку по годовому плану.	Обеспечение запросов родителей по подготовке детей к школе.
2	Поликлиника №1	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете узкими специалистами.	Положительная динамика состояния здоровья детей.
8	ГБУ ДПО ЧИППК РО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 5 воспитателей
10	МБУ ДПО УМЦ	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 3 воспитателя

Резюме: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось не на достаточном уровне.

Анализируя результаты взаимодействия ДОУ с другими учреждениями за период 2020-

2021 учебного года, необходимо отметить отсутствие чёткой системы показателей оценивания взаимодействия ДООУ с общественными организациями и социальными структурами. Отсутствие обоснованного и целенаправленного взаимодействия с другими социальными учреждениями не обеспечивает качественного подхода к реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Что нужно сделать:

1. Отработать механизм взаимодействия с социальными институтами образования, культуры, спорта и медицины;
2. Стимулировать развитие активной гражданской позиции сопричастности к судьбе детского сада, микрорайона, города;
3. Использовать навыков социального партнерства для личностно-гармоничного развития;
4. Воспитывать толерантности у подрастающего поколения;
5. Формировать способность адекватно ориентироваться в доступном социальном окружении.

Библиотека, школа, поликлиника, центры досуга и творчества, дворцы культуры и театры, краеведческие музеи, силовые ведомства (ГИБДД, МЧС, пожарная часть), возможно сотрудничество с предприятиями (торговыми, промышленными)

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2020-2021 уч.г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов.

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
	Заключения Роспотребнадзора о несоответствии условий реализации ООПДО, присмотра и ухода требованиям СанПиН	№ 06/32/1-30 от 26апреля 2019г Обеспечить высоту ограждения теневых навесов не менее 1,5м (до 01.08.2021г)	<i>благоустройство участков (частичный ремонт веранд) (Выполнено)</i>
	Заключения Госпожнадзора о несоответствии условий реализации ООПДО, присмотра и ухода требованиям пожарной безопасности	№ 422/1/1от 15.06.2017г По устранению требований пожарной безопасности.	<i>замена обоев на покраску, замена светильников аварийного освещения. (Выполнено)</i>

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДООУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Перечень работ, выполненных в ДООУ по материально-техническому обеспечению:

1. *Косметический ремонт групп, пищеблоков, коридоров и подсобных помещений*
2. *Замена светильников в групповых помещениях и пищеблоке*

3. Установка вертикальных перегородок для расширения рабочего пространства
4. Замена и установка сантехники в туалетных комнатах групповых помещений
5. Частичный ремонт подвальных помещений (замена труб)
6. Установка и ремонт малых форм на прогулочных участках
7. Завоз песка и чернозёма (для игровых участков и газонов)

Резюме:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне. Однако остается проблемой оснащение нового здания (Энгельса 61б).

Оборудование, для реализации образовательной деятельности требует обновления и пополнения. В группах нет мультимедийного оборудования. Нет стендов для родителей в групповых комнатах и помещениях ДОУ. Данная работа планируется на новый учебный год.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие частичное
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	2
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
Динамика обновления материально-технической базы		Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	2
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	2

Резюме:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на

оптимальном уровне. Однако остается проблемой оснащение нового здания (Энгельса 61б).

Оборудование, для реализации образовательной деятельности требует обновления и пополнения. В группах нет мультимедийного оборудования. Нет стендов для родителей в групповых комнатах и помещениях ДОО. Данная работа планируется на новый учебный год.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОО, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	Соответствует частично
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	Соответствует частично
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	Соответствует
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	Соответствует
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	Соответствует частично
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	Соответствует частично
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	Соответствует частично
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	Соответствует частично
	- наличие в ДОО полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	Соответствует частично
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОО различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	Соответствует
	- наличие в ДОО разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	Соответствует
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	Соответствует
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	Соответствует частично
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	Соответствует частично
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	Соответствует частично

	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	Соответствует частично
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	Соответствует частично
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	Соответствует частично
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	Соответствует
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	Соответствует

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако есть проблемы, которые необходимо решить:

- разнообразить оборудование групповых комнат;
- пополнить оборудование, в том числе игровые пособия, изготовленные собственными руками и с привлечением родителей.
- определить размещение и пополнение среды.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

МБДОУ работает в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности. Основным источником финансирования является бюджет. В настоящее время МБДОУ перешло на систему казначейского финансирования. Объем бюджетного финансирования образовательной деятельности МБДОУ обеспечивает заработную плату сотрудников, оплату коммунальных услуг и частично оплату расходов на питание детей. В условиях финансовой самостоятельности МБДОУ получило возможность привлечения дополнительных внебюджетных средств.

Таблица

Израсходовано средств	Сумма в рублях за 2018г (тыс.руб)	Сумма в рублях за 2019г (тыс.руб)	Сумма в рублях за 2020г (тыс.руб)
Заработная плата и начисления на зарплату	18835,0	18520,7	27780,5
Услуги связи, интернета	30,0	28,4	91,0
Коммунальные услуги	1070,6	1076,2	1768,3
Услуги по содержанию имущества	563,5	598,0	986,5
Питание	783,5	823,7	962,6
Имущественные налоги	322,4	368,7	1780,3
Прочие затраты	586,6	377,5	1334,9
Всего:	22191,6	21793,2	34704,1

В связи с введением с 23.01.2020г в эксплуатацию нового здания по адресу ул.Энгельса, д.61Б все показатели выросли, по сравнению с 2019г (численность работников, количество воспитанников, количество обслуживающих организаций), в т.ч.:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 59%;

- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований на 16,8%;
- стоимость питания в день увеличилась за счёт повышения цен на продукты питания и составила 106,39 (руб.)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 50%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ увеличились в 3,5 раза;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ увеличились на 64%;
- имущественные налоги выросли в 3,8 раза, в связи с введением в эксплуатацию нового здания стоимостью 86 905 017,59 руб.;
- экономия по коммунальным услугам составила по водоснабжению, водоотведению - 67 %, по эл.энергии – 49%, по теплоэнергии – 35% за счёт того, что лимиты выделены на год, а новое здание начало функционировать только с марта 2020г., а также в связи с карантинными мероприятиями в период пандемии с 30 марта 2020г по 11 мая 2020г два здания (Ленина,77 и С.Кривой,50) работали в режиме дежурных групп, а здание по Энгельса,61Б не работало. В связи с этим произошла экономия топливно-энергетических ресурсов.
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 2%;

Вывод:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

1.9. Оценка системы управления МДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	2
		Преимущество с Программой развития	2
		Своевременность корректировки планов	2
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	2
	Эффективность	Нормативно-правовая база, обеспечивающая	2

организационных условий ДООУ	функционирование ДООУ (лицензия, устав, договоры).	
	Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДООУ, законодательным нормативным актам в области образования	2
	Развитие государственно- общественного управления	2
	Развитие сетевого взаимодействия	2
	Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	2
	Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
	Благоприятный психологический микроклимат	2
	Включение педагогов в управление ДООУ, делегирование полномочий в коллективе	2
	Функционирование педагогического совета ДООУ.	2
	Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
	Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
Эффективность инновационной деятельности ДООУ	Актуальность и перспективность выбранных ДООУ вариативных программ и технологий.	2
	Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	2
	Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
	Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДООУ инновационного процесса.	2
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДООУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	2
	Соблюдение норм охраны труда	2
Эффективность организации питания в ДООУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	80 %
	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

Вывод: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выделены проблемы по эффективности организации питания. Разрешению данных проблем будут способствовать - реализация десятидневного меню в МБДООУ.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДООУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- экономическое состояние учреждения

К слабым сторонам относятся:

- педагогические кадры и их повышение квалификации.

Общий вывод по первому разделу годового плана.

Итоги психолого–педагогической диагностики детей, повышение квалификации педагогов ДООУ показали, что в целом результаты работы за 2020-2021 учебный год хорошие.

Деятельность коллектива ДООУ в течение 2020-2021 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Таким образом, оценивая работу педагогического коллектива по реализации годовых задач и плана, можно констатировать, что воспитатели приложили максимум усилий в соответствии с реальными возможностями. Это даёт возможность не только оценить работу, но и поднять волнующие вопросы по организации педагогического процесса, выработать идеи и наметить содержательную сторону проекта дальнейшей работы с учётом выявления проблем.

Выявленные проблемы:

Анализируя результаты организации деятельности дошкольного образовательного учреждения по охране и укреплению физического и психического здоровья детей в ДООУ, отмечаем, что качественное решение данных вопросов требует создания единого образовательного пространства на основе ресурсного обеспечения и эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Анализируя результаты деятельности дошкольного образовательного учреждения по созданию качественных условий для сохранения и поддержки индивидуальности ребёнка, развития его способностей и творческого потенциала отмечаем, что управление данным процессом осуществляется не в полной мере, что требует обновления содержания образовательной деятельности и созданию развивающего образовательного пространства в ДООУ.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ ДС № 194 в 2020-2021 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развитие, в МБДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	заведующий	Пакет документов
	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	заведующий	Приказы

	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	заведующий	Пакет документов
	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	В течение года	заведующий	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Написание Программы развития МБДОУ « ДС № 194г. Челябинска» на 2020-2025годы	Ноябрь-декабрь	Замзав поУВР	Программа развития на 2020-2025годы.
	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Ст. воспитатель	Положение ВСОКДО
	Производственные совещания: 1) Рассмотрение и утверждение плана работы МБДОУ на 2020-2021 учебный год 2) Содержание деятельности обслуживающего персонала в образовательном процессе, направленном на укрепление и сохранение здоровья детей с аллергопатологиями. 3) Мероприятия по улучшению состояния работы по пожарной безопасности, ГО и ЧС. 4) Подведение итогов работы учреждения за 2019-2020 учебный год на общем собрании ДОУ	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний
	Заседания педагогического совета МБДОУ	В течение года (по плану)	Ст. воспитатель	Протоколы заседаний, решения
	Совещания при заведующей – проектирование работы заместителей заведующего; – обсуждение результатов деятельности; – подготовка к новому учебному году	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХЧ Замзав по УВР Ст.воспит.	Протоколы, Планы, Аналитические справки
	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь Апрель	Воспитатели	Индивид. образовательные маршруты детей
	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Ст. воспитатель	План работы
	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к	Май - август	Заведующий	План мероприятий

	началу учебного года			
	Родительские собрания согласно плану взаимодействия с семьёй: 1) Подготовка групп к новому учебному году, отчет об использовании внебюджетных благотворительных средств 2) Роль семьи в речевом развитии ребёнка 3) Взаимодействие всех участников образовательного процесса с учетом интересов и традиций семьи 4) Подведение итогов в развитии и обучении ребенка за год. Активность работы родителей в образовательном процессе, их поощрения	Май-август	Ст. воспитатель	Проект плана работы на год
	Организация работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Ст. воспитатель	Информация на сайте

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Ст. воспитатель	План работы
	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Ст. воспитатель	Аттестационные материалы
	Организация работы ПМПк:	По плану	Педагог-психолог	Протоколы заседаний ПМПк
	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - «Почемучка»	Сентябрь Февраль	Ст. воспитатель	Планы подготовки
	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Ст. воспитатель	Выставки

2.4 Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год	Январь	Гл. бухгалтер заведующий	План ФХД

	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно	заведующий	Табели
	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Гл. бухгалтер заведующий Зам. зав. по АХЧ	План
	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2021 год	Январь	Гл. бухгалтер заведующий	Расчеты и рекомендации
	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Гл. бухгалтер заведующий	Отчет
	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Гл. бухгалтер заведующий	
	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Гл. бухгалтер заведующий	План
	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Гл. бухгалтер заведующий	Акты готовности
	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Гл. бухгалтер заведующий	Акт
	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Октябрь	Гл. бухгалтер заведующий	

2.5 Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Гл. бухгалтер заведующий	Информация
	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам. зав по АХЧ заведующий	Информация Журналы инструктажей
	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Зам. зав по АХЧ заведующий	Протоколы
	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам. зав по АХЧ	Информация, приказ
	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и	Август	Зам. зав по АХЧ заведующий	Пакет документов

	ТБ			
	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года	Зам. зав по АХЧ	
	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Зам. зав по АХЧ заведующий	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выход
1	Реализация программы «Административного контроля в МБДОУ»	В течение года	Заведующий	Справки
2	Выполнение решений Комитета по делам образования г. Челябинска	В течение года	Заведующий	Приказы справки
3	Контроль соблюдения охраны жизни и здоровья детей, соблюдение техники безопасности и состоянием охраны труда	В течение года	Заведующий Ст. воспит.	Приказы справки
4	Контроль состояния учебно-методической и материально – технической базы ДОУ	В течение года	Заведующий Ст. воспит.	Приказы справки
5	Наблюдение за выполнением и реализацией образовательной программы, годового плана	В течение года	Заведующий Ст. воспит.	Приказы справки
6	Контроль по повышению квалификации педагогов	В течение года	Заведующий	Приказы, материал
7	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.	Сентябрь-Октябрь	Педагог-психолог	Аналитическая справка
8	Тематический контроль	В течение года	Заведующий Ст. воспит.	Аналитическая справка
9	Фронтальный контроль Сравнительный контроль Взаимоконтроль	В течение года	Заведующий Ст. воспит.	Справки
10	Оперативный контроль – по результатам тематического контроля	В течение года	Заведующий Ст.воспит.	Справки

2.7 Мероприятия по организации здоровьесберегающего пространства, ОБЖ, охране труда и технике безопасности в 2020-2021 гг.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Создание нормативно-правовой базы и локальных актов по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса и Охране Труда	В течение года	Заведующий МБДОУ	Приказы, распоряжения, положения
2.	Анализ состояния аварийности в городе, районе, МБДОУ (по информации ГИБДД)	1 раз в полгода	Старший воспитатель	Информация Анализ
3.	Корректировка плана эвакуации людей и имущества на случай пожара, чрезвычайного случая	Октябрь	Зам.по АХР	План
4.	Организация контроля за обеспечением безопасности, ведение служебной	Постоянно	Заведующая МДОУ	Журнал контроля

	документации, назначение ответственных			
5.	Контроль и своевременная замена оборудования и средств защиты пожаротушения, первой мед. помощи, сигнализации оповещения	Постоянно	Зам.по АХР	Журнал об отметке
6.	Изучение нормативно – правовых документов по организации безопасности жизнедеятельности детей	В течение года	Заведующая МДОУ	Приказы, инструкции
Организационно-педагогические мероприятия				
1	Составление плана включающего мероприятия в ДОУ, направленные на формирование у дошкольников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах	Апрель август	Старший воспитатель	План
2.	Оценка знаний детей о безопасном поведении на дороге и улице	В течении года	Воспитатели	Анализ
3.	Составление перспективных тематических планов работы по воспитанию безопасности жизнедеятельности детей	Октябрь	Воспитатели	Перспективные планы
4.	Рейд «Готовность групп к профилактической работе по обучению детей навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах»	Сентябрь	Старший воспитатель	Материалы консультации
5.	Консультация: «Создание условий в группах для воспитания у детей правильного поведения на дорогах и улице», «Разработка и использование маршрута «Мой путь в детский сад»	Октябрь Апрель	Старший воспитатель	Материалы консультаций
6.	Создание методической базы по воспитанию у детей безопасного поведения	Май	Старший воспитатель	Брошюры
7.	Оформление информационного стенда для педагогов по вопросам безопасности жизнедеятельности детей	Август Май	Старший воспитатель	Материалы стенда
Организация работы с детьми				
1.	Развивающие тренировочные занятия с детьми	В течение года	Воспитатели	Инструктаж
2.	Проведение работы в соответствии с перспективными планами	В течение года	Воспитатели	Планы
3.	Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность»	сентябрь	Воспитатели	Выставка
4.	Спортивное развлечение: «Праздник Светофора»	Январь	Инструктор ФК	Сценарий
5.	Конкурс плакатов: «Осторожно, водоём»	Март	Воспитатели	Выставка
6.	Развлечение: «Где и как переходить улицу»	Апрель	Муз. руководитель	Сценарий
7.	Выявление детей, имеющих велосипеды и организация занятий по правилам дорожного движения	Май	Старший воспитатель	Список детей, план работы
8.	Встречи детей МБДОУ с инструктором	В течение	Старший	Акты

2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓											
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель	✓		✓				✓		✓			
2.6.2. ПМПк	заведующий ст. воспитатель	✓		✓		✓	✓			✓			
2.6.3. Семинар	ст. воспитатель		✓	✓	✓	✓							
2.6.4. Открытые просмотры	ст. воспитатель						✓	✓					
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓	✓			✓		✓					
2.6.7. Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓			
2.6.8. Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓										
2.7. Аттестация													
2.7.1. Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓					✓					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓			✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1. Общее собрание коллектива	Профорг		✓										
2.9.2. Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ						✓			✓			✓
2.9.3. Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ									✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ										✓	✓	✓
3. Контроль		по графику											

3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель		✓	✓											
3.2. Комплексная проверка (гр.4,2)	Заведующий						✓								
4. Анализ															
4.1. Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3.Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓				✓			
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	ст. воспитатель											✓	✓		
4.5. Анализ кален.-темат.планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

3.2.1 Циклограмма деятельности заведующего МДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Прием родителей с 9.00 до 12.00 Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения.	Прием родителей с 9.00 до 12.00 Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем.00	Прием родителей с 9.00 до 12.00 Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Прием родителей с 9.00 до 12.00 Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • работа кружков; • расходование родительских ср-ств; • выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.12.00
вторник	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • пути решения проблем. Оперативный контроль	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов	Реализация внешних связей: • строительные базы; • встречи с предпринимателями; • магазины.	Решение текущих вопросов Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • документация по группам; Консультации со специалистами.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов • педсоветы; • семинары; • консультации.	Реализация внешних связей с общественностью Контроль: • питание; здоровьесбережение	Работа с молодыми специалистами: • инструктаж; • консультации; • подготовка к педсовету; • работа с родителями.	Реализация внешних связей: • совещания районные, городские;

четверг	Прием родителей с 9.00 до 12.00 Решение текущих дел. Оперативный контроль	Прием родителей с 9.00 до 12.00 Решение текущих дел. Оперативный контроль	Прием родителей с 9.00 до 12.00 Консультации со специалистами.	Прием родителей с 9.00 до 12.00 Решение текущих дел. Оперативный контроль
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: <ul style="list-style-type: none"> • программ; • норм питания; расход. фин. ср. • сохранность имущества; • посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

4.2.2 Циклограмма деятельности старшего воспитателя МДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
2-я половина дня.	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
2-я половина дня.	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений	Оказание помощи воспитателям в организации образ-ной деятельности в группах, работы с родителями.		
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
2-я половина дня	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации образовательного о ого процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Четверг 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
2-я половина дня	Методический день консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.	Работа по созданию предметно – развивающей среды.		
2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			Планирование работы на месяц.

4.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ МДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ

3.3.1. Циклограммы деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию МБДОУ

Дни недели	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		

Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Собрание в поликлинике (1 раз в месяц).	
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.	
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.	Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.	Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

3.3.2. Циклограмма деятельности педагога – психолога МДОУ

3.3.3. Циклограмма деятельности музыкального руководителя МБДОУ

8. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ на 2021-2022 учебный год

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2021-2022 учебном году в МДОУ нами были определены годовые задачи на 2021-2022 учебный год:

Цель: создание развивающего образовательного пространства, обеспечивающего условия для успешного развития дошкольника и его самореализации при целенаправленном использовании развивающих технологий.

Годовая задача 1: Создание условий развития дополнительного образования в ДОУ

Годовая задача 2: Организация взаимодействия с различными организациями для развития сотрудничества и информационного обмена.

Годовая задача 3: Развитие профессиональной мобильности и стимулирования инновационного потенциала педагога.

4.1. Мероприятия, направленные на решение годовых задач.

Годовая задача 1: Создание условий развития дополнительного образования в ДОУ

Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
--	--------------------	---------------------

1	2	3
Педагогический совет План: Проблемный анализ деятельности ДОУ по обеспечению возможностей развития дополнительного образования: -Сбор потребностей родителей -мониторинг условий для развития дополнительного образования детей - изучение нормативной базы и обновления содержания дополнительного образования	Зам.зав по УВР, педагоги, специалисты	Сбор материалов по итогам мониторинга. Банк данных воспитанников. Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие обновление содержания доп. образования
Мастер-класс для педагогов и родителей педагога доп. образования.	Педагог доп. образования, педагоги, специалисты	Материалы семинара. Рекомендации по организации работы по дополнительному образованию.
Анкетирование родителей на начало уч. года Цель: выявление потребностей родителей в дополнительном образовании в ДОУ.	Зам.зав по УВР, педагоги	Информационный банк

Годовая задача 2: Организация взаимодействия с различными организациями для развития сотрудничества и информационного обмена

Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3
Педагогический совет: Цель: выявить уровень взаимодействия педагогов, психологов, медицинских работников, родителей. Формы сетевого взаимодействия в воспитательной работе ДОУ и школы. Навигатор дополнительного образования. Сетевое взаимодействие по профориентационной работе с обучающимися; Интернет-партнёрство в работе воспитателя	Зам.зав по УВР, педагоги и специалисты	Информация по результатам диагностического исследования Информационный банк материально-технического обеспечения
Работа творческих (рабочих) групп: • Разработка и реализация просветительских материалов для родителей по вопросам взаимодействия с социальными институтами • Разработка модели взаимодействия педагогов, психологов, медицинских работников и родителей по эффективному взаимодействию.	Зам.зав по УВР, педагоги	Информация для родителей (памятки, бюллетени, информационные стенды, информация на сайте ДОУ и др.) Модель взаимодействия
Информирование родителей о взаимодействии и направлениях деятельности	Зам.зав по УВР, отв. за сайт	Информация на сайте, в родительских уголках ДОО

Годовая задача 3: Развитие профессиональной мобильности и стимулирования

инновационного потенциала педагога.

Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3
Педагогический совет: Цель: определить пути обеспечения инновационного сценария развития учреждения как системы, ориентированной на новые образовательные результаты, актуализация мотивационной готовности педагогов 1. Что такое инновационная мобильность, её составляющие, факторы, оказывающие влияние. 2. Технологическая составляющая работы педагога. 3. Создание личного сайта педагога и структура его наполнения. Стиль и дизайн.	Зам.зав по УВР, педагоги и специалисты	Банк личных сайтов педагога.
Тематический контроль «Информационный блок деятельности инновационного развития педагога»	Зам.зав по УВР, отв. за сайт	Информация по итогам тематического контроля

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2021- 22 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	Педсовет № 1 Обсуждение и утверждение годового плана, графиков работы, режима, расписания.	Мониторинг успешности детей Мониторинг условий образовательного процесса	Постоянно действующий семинар: «Современные образовательные технологии обучения детей дошкольного возраста»	Творческая группа 1. обзор современного программно-методического обеспечения содержания дошкольного образования
ОКТАБРЬ	Определение работы по годовым задачам	Портфолио индивидуальных достижений воспитанника	Семинар Методика создания проблемных ситуаций; Организация совместной партнерской деятельности	Анкетирование родителей на начало учебного года.
НОЯБРЬ	Создание условий для проявления инициативности, самостоятельности, творческих способностей детей	Семинар Развитие познавательного интереса детей дошкольного возраста	Проведение ПС №2	Творческая группа Анализ парциальных программ
ДЕКАБРЬ	<i>Утверждение сценариев рождественских и новогодних праздников, развлечений.</i>	Практический семинар по разработке и изготовлению пособий использования в работе с детьми с целью раскрытия	Семинар Возможности ИКТ в ДОУ, Моделирование ситуаций успешности в разных видах деятельности	Проведение новогодних утренников

		стремлений воспитанников		
ЯНВАРЬ	Каникулы	Практический семинар по разработке и изготовлению пособий для игр	Анализ РППС групп, касаемых здоровьесбережения	Творческая группа Разработка просветительских программ для родителей по вопросам сохранения здоровья
ФЕВРАЛЬ	Уровень взаимодействия педагогов, психологов, медработников, родителей в решении задач здоровьесбережения	Постоянно действующий семинар: Разработка просветительских программ для родителей по вопросам сохранения здоровья	Тематический контроль Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности	Тематический контроль Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности
МАРТ	Подготовка к празднованию 8 марта. Оформление, идеи, концепция	Проведение ПС №3	День открытых дверей с приглашением представителей общественных организаций и социальных структур	Разработка рекомендаций для родителей по ЗОЖ
АПРЕЛЬ	День здоровья Спортивный досуг	Просмотр занятий с использованием здоровьесберегающих технологий	Просмотр занятий с использованием здоровьесберегающих технологий	Заседание творческой группы Рефлексия полученных результатов
МАЙ	Мероприятия, посвященные Дню победы	Проведение итогового мониторинга успешности детей	Выпускные вечера Годовой анализ деятельности	Проведение ПС №4