

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 194 г. Челябинска»
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 77, тел. 8(351) 265-51-78
454080, г. Челябинск, ул. Сони Кривой, 50, тел. 8(351) 265-46-54
454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 61Б, тел. 8(351) 225-39-12 *e-mail: dschel194@gmail.com*

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 24.05. 2021 г.
С учетом мнения Совета ДОУ

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«ДС № 194 г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ

о временной творческой группе (ВТГ) по разработке новой редакции
ООП и АООП МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ВТГ по разработке новой редакции основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) и адаптированной основной образовательной программы (далее – АООП ДО) МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность ВТГ по разработке новой редакции ООП и АООП ДО МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав ВТГ входят педагогические и иные работники МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки новой редакции ООП и АООП ДО МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска».

2. Задачи ВТГ

2.1. Анализ содержания ООП ДО и АООП ДО с целью выделения в ней воспитательных задач.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка новой редакции ООП и АООП ДО МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска» с включением в нее раздела воспитания, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации ООП и АООП ДО МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска» интеграции раздела воспитания в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции ВТГ

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска».

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска»

4. Права и ответственность ВТГ

4.1. Творческая группа имеет право:

осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем ВТГ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

запрашивать у работников МБДОУ «ДС №194 г. Челябинска» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

при необходимости приглашать на заседание ВТГ представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. ВТГ несет ответственность:

– за выполнение плана работы по разработке новой редакции ООП и АООП ДО в срок, установленный заведующим;

– разработку в полном объеме ООП ДО и АООП ДО;

– соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

– соблюдение соответствия разрабатываемой ООП и АООП ДО требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности ВТГ

5.1. Руководитель и члены ВТГ утверждаются заведующим на период разработки новой редакции ООП ДО и АООП ДО.

5.2. ВТГ проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность ВТГ осуществляется по плану, принятому на первом заседании группы и утвержденному руководителем ВТГ.

5.4. Готовый проект ООП и АООП ДО МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска» рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.5. Одобренный на заседании педагогического совета МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска» проект ООП ДО и АООП ДО направляются для ознакомления совету родителей МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска» вправе направить замечания и предложения по проекту ООП и АООП ДО в течение 10 календарных дней с момента направления проектов совету родителей МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска».

5.7. ВТГ рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проект ООП и АООП ДО.

5.8. Окончательные версии проекта ООП и АООП ДО рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска».

5.9. Контроль за деятельностью ВТГ осуществляет руководитель ВТГ.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания ВТГ оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член ВТГ, и подписывают все члены ВТГ, присутствовавшие на заседании.