



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 ДЕК 2022

№ 02/2854

Челябинск

О внедрении в Министерстве образования и науки Челябинской области системы выявления и реализации предложений по улучшениям

В рамках внедрения бережливых технологий в системе образования Челябинской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению предложений по улучшениям в Министерстве образования и науки Челябинской области (далее именуется – Министерство) и утвердить её состав в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу:

1) положение о комиссии по рассмотрению предложений по улучшениям в Министерстве;

2) положение о предоставлении и реализации предложений по улучшениям в Министерстве;

3) положение о проведении ежегодного конкурса предложений по улучшениям в Министерстве.

3. Руководителям структурных подразделений Министерства обеспечить предоставление предложений по улучшениям в Министерстве на постоянной основе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Министра

Е.А. Коузова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 16 ДЕК 2022 № 02 / 2 8 5 4

Состав комиссии по рассмотрению предложений по улучшениям в
Министерстве образования и науки Челябинской области

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Кузнецов А.И. | - | Министр образования и науки Челябинской области, председатель комиссии |
| Коузова Е.А. | - | первый заместитель Министра образования и науки Челябинской области, заместитель председателя комиссии |
| Король Ю.В. | - | консультант отдела среднего профессионального образования Министерства образования и науки Челябинской области, секретарь комиссии |
| Литке В.В. | - | заместитель Министра образования и науки Челябинской области |
| Полетаева В.В. | - | заместитель Министра образования и науки Челябинской области |
| Сидорчук Е.В. | - | заместитель Министра образования и науки Челябинской области |
| Бондарева Е.Ю. | - | начальник Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области |
| Борисова К.В. | - | начальник отдела организационно-контрольной работы Министерства образования и науки Челябинской области |
| Бухмастова Е.В. | - | начальник Управления общего образования Министерства образования и науки Челябинской области |
| Исакаева С.Ю. | - | начальник Управления бюджетной политики Министерства образования и науки Челябинской области |
| Статирова О.И. | - | начальник Управления профессионального образования Министерства образования и науки Челябинской области |

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 16 ДЕК 2022 № 02/2854

Положение о комиссии по рассмотрению предложений по улучшениям в
Министерстве образования и науки Челябинской области

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению предложений по улучшениям в Министерстве образования и науки Челябинской области (далее соответственно именуются – Комиссия, Министерство).

2. Целью создания Комиссии является вовлечение сотрудников Министерства в процесс улучшения качества деятельности Министерства.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Целью работы Комиссии является рассмотрение предложений по улучшениям, поступающих от сотрудников Министерства, и их дальнейшее внедрение в деятельность Министерства.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Предложение по улучшениям рассматривается комиссией в течение 10 рабочих дней со его регистрации.

9. Члены Комиссии анализируют возможность реализации предложений по улучшениям и проводят их оценку. Если предложение по улучшениям принято и может быть реализовано с использованием имеющихся в Министерстве ресурсов, Комиссией разрабатывается план его реализации с определением конкретных сроков и ответственных исполнителей.

10. Автор предложения по улучшениям вправе принять участие в заседании Комиссии, на котором рассматривается сформулированное им предложение по улучшениям.

11. Решение Комиссии принимается путём проведения открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который утверждается её председателем.

13. В протоколе Комиссии указывается:

1) дата заседания Комиссии, информация о лицах, присутствующих на нём;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, фамилия, имя, отчество, должность сотрудника Министерства, сформулировавшего предложение по улучшениям;

3) результаты голосования с обоснованием принятия соответствующего решения;

14. Информирование членов Комиссии о вопросах, включённых в повестку заседания Комиссии, дате, времени и месте его проведения, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения, осуществляется секретарём Комиссии.

Положение о предоставлении и реализации предложений по улучшениям в
Министерстве образования и науки Челябинской области

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления, предоставления, рассмотрения и оценки предложений по улучшениям в Министерстве образования и науки Челябинской области (далее соответственно именуются – Предложения, Министерство), а также устанавливает систему морального и материального стимулирования сотрудников Министерства, участвующих в процессе внедрения Предложений.

1.2. Рассмотрение Предложений осуществляется комиссией по рассмотрению предложений по улучшениям, созданной в Министерстве (далее – Комиссия).

1.3. Предложения могут быть поданы как сотрудником Министерства единолично, так и группой таких сотрудников.

1.4. Направления, по которым могут быть направлены Предложения:
оптимизация и совершенствование системы оказания услуг, управленческих процедур и функций;
повышение качества оказания услуг;
иные предложения, направленные на улучшение деятельности Министерства.

1.5. Направляемые на рассмотрение Комиссии Предложения должны быть достижимыми и не требовать значительных затрат ресурсов.

1.6. Не принимаются к рассмотрению Предложения:
содержащие жалобы и претензии;
касающиеся выполнения поручений;
противоречащие действующему законодательству;
повторяющие ранее поданные Предложения.

2. Порядок предоставления предложений по улучшению

2.1. Предложение формируется автором (авторами) в соответствии с формой, установленной приложением 1 к настоящему Положению и направляется на согласование его непосредственному руководителю. При согласовании Предложения непосредственным руководителем автора, заверенный бланк направляется секретарю Комиссии.

При необходимости к Предложению могут прилагаться эскизы, рисунки, схемы и расчёт экономического эффекта.

2.2. Секретарь комиссии регистрирует Предложение в журнале регистрации, утверждённом по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

3. Порядок рассмотрения Предложений

3.1. Комиссия рассматривает Предложение в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации и определяет возможность его реализации.

3.2. Предложение подлежит дальнейшей реализации в случае принятия Комиссией соответствующего решения.

3.3. При принятии Комиссией решения о возможности участия Предложения в ежегодном конкурсе предложений по улучшениям в Министерстве образования и науки Челябинской области, автором Предложения формируется заявка на участие в данном конкурсе.

3.4. Решения Комиссии о целесообразности или нецелесообразности реализации Предложения отражаются в журнале регистрации предложений по улучшениям, а также доводятся до его автора по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

4. Порядок оценки Предложений

4.1. Оценке подлежат действия сотрудников Министерства, направивших Предложения в Комиссию, а также сотрудников Министерства, участвующих в их непосредственной реализации.

4.2. Поощрение сотрудников Министерства осуществляться в следующих формах:

4.2.1. информация о Предложении и о его авторе (авторах) размещается на официальном сайте Министерства;

4.2.2. руководством Министерства может быть принято решение об объявлении благодарности автору (авторам) Предложения и его (их) материальном поощрении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к положению о предоставлении и реализации
предложений по улучшениям в
Министерстве образования и науки
Челябинской области

ФОРМА

Предложение по улучшениям в Министерстве образования и науки Челябинской области

Ф.И.О. должность автора(ов)	Наименование структурного подразделения
Описание текущей ситуации	Описание целевой ситуации
Имеющиеся проблемы	Суть предложения по улучшениям

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к положению о предоставлении и реализации
предложений по улучшениям в
Министерстве образования и науки
Челябинской области

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации предложений по улучшениям в Министерстве образования и науки Челябинской области

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к положению о предоставлении и
реализации предложений по улучшениям
в Министерстве образования и науки
Челябинской области

Решение по предложению по улучшениям в Министерстве образования и науки
Челябинской области регистрационный номер № ___ от «___» _____ 20__ г.

Уважаемый (-ая) _____

Довожу до Вашего сведения, что комиссией по рассмотрению
предложений по улучшениям в Министерстве образования и науки
Челябинской области рассмотрено поданное Вами предложение по
улучшениям в Министерстве образования и науки Челябинской области и
принято следующее решение: _____.

Председатель комиссии

А.И. Кузнецов

Дата

Положение о проведении ежегодного конкурса предложений по улучшениям в
Министерстве образования и науки Челябинской области

1. Общие положения.

1.1. Положение о проведении ежегодного конкурса предложений по улучшениям в Министерстве образования и науки Челябинской области (далее соответственно именуются – Положение, Конкурс, Министерство) определяет порядок проведения ежегодного конкурса предложений по улучшениям в Министерстве образования и науки Челябинской области.

1.2. Целью проведения Конкурса является вовлечение сотрудников в процесс постоянного совершенствования деятельности Министерства.

1.3. Экспертная оценка представленных проектов и предложений по улучшениям в Министерстве, определение победителей Конкурса осуществляется комиссией по рассмотрению предложений по улучшениям, созданной в Министерстве (далее – Комиссия).

2. Сроки и порядок проведения Конкурса.

2.1. Конкурс проводится ежегодно в период с 10 марта по 30 апреля.

2.2. Конкурс проводится среди предложений по улучшениям в Министерстве, рассмотренных Комиссией в течение года, предшествующего году проведения Конкурса.

2.3. Для участия в Конкурсе автор (авторы) предложения по улучшениям в Министерстве направляет заявку на участие в Конкурсе по форме, установленной приложением 1 к Положению (далее – Заявка).

2.4. Заявки принимаются Комиссией ежегодно в срок до 1 марта.

2.5. Поступающие Заявки регистрируются уполномоченным лицом в ведомости учёта поступивших Заявок для участия в Конкурсе, сформированной по форме, установленной приложением 2 к Положению.

2.6. Уполномоченное лицо направляет поступившие Заявки в Комиссию для рассмотрения.

2.7. Комиссия рассматривает поступившие Заявки и проводит их оценку. По результатам рассмотрения Заявок Комиссией составляется итоговая ведомость результатов Конкурса по форме согласно приложению 4 к Положению.

3. Условия и критерии участия в Конкурсе.

3.1. До участия в Конкурсе допускаются сформированные сотрудниками Министерства предложения по улучшениям в Министерстве, ранее получившие положительную оценку Комиссии и направленные на:

повышение производительности и эффективности труда (решение задач по оптимизации производственных процессов);

оптимизацию офисных процессов (сокращение сроков протекания административных и управленческих процессов, сокращение трудоёмкости подготовки отчётности, повышение скорости согласований и принятия управленческих решений);

вовлечение персонала в реализацию предложений по улучшениям и внедрение технологий бережливого производства;

повышение уровня безопасности труда;

3.2. Критерии оценивания предложений по улучшениям в Министерстве:

эффективность использования ресурсов;

направленность на повышение производительности труда;

направленность на повышение качества предоставляемых Министерством услуг;

вовлеченность персонала в реализацию предложения.

4. Порядок определения победителей Конкурса и их награждение.

4.1. Оценка конкурсных материалов производится Комиссией. Результаты оценки заносятся в оценочную ведомость согласно приложению 3 к Положению. Оценочная ведомость заполняется каждым членом Комиссии по каждой Заявке.

4.2. Конкурсные материалы участников оцениваются по каждому из критериев, указанных в пункте 3.3 Положения по 5-балльной шкале, где:

1-2 балла – низкое соответствие предложения по улучшениям в Министерстве критерию оценивания;

3-4 балла – среднее соответствие предложения по улучшениям в Министерстве критерию оценивания;

5 баллов – высокое соответствие предложения по улучшениям в Министерстве критерию оценивания.

Победителями (1 место) и призёрами (2, 3 место) Конкурса признаются участники, конкурсные материалы которых набрали наибольшее количество баллов.

4.3. Информация о победителе и призёрах Конкурса размещается на официальном сайте Министерства.

4.4. Победителю и призёрам Конкурса объявляется благодарность Министерства.

4.5. Решение о возможном материальном стимулировании победителя и призёров Конкурса принимается в соответствии с достигнутыми результатами

оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности, в соответствии с действующими в Министерстве нормативными актами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к положению о проведении ежегодного
конкурса предложений по улучшениям в
Министерстве образования и науки
Челябинской области

Заявка на участие в ежегодном конкурсе предложений по улучшениям в
Министерстве образования и науки Челябинской области

Ф.И.О. _____

Должность _____

Наименование структурного подразделения _____

Краткое описание предложения _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к положению о проведении ежегодного
конкурса предложений по улучшениям в
Министерстве образования и науки
Челябинской области

Ведомость учёта поступивших заявок для участия в ежегодном конкурсе предложений по улучшениям в Министерстве образования и науки Челябинской области

№ п/п	Ф.И.О. автора (-ов), должность	Наименование структурного подразделения	Краткое описание предложения

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к положению о проведении ежегодного
конкурса предложений по улучшениям в
Министерстве образования и науки
Челябинской области

Оценочная ведомость результатов ежегодного конкурса предложений по улучшениям
в Министерстве образования и науки Челябинской области

Наименование предложения, ФИО автора (-ов) _____

№ п/п	ФИО члена Комиссии	Баллы согласно критериям оценки				Итого (сумма баллов гр. 4, 5, 6, 7)
		эффективность использования ресурсов	направленность на повышение производительности труда	направленность на повышение качества предоставляемых Министерством услуг	вовлеченность персонала в реализацию предложения	
1	2	4	5	6	7	8

