

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 194 г. Челябинска»
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 77, тел. 8(351) 265-51-78
454080, г. Челябинск, ул. Сони Кривой, 50, тел. 8(351) 265-46-54 e-mail: dschel194@gmail.com

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПО
_____/А.В.Папикян./

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ «ДС № 194
г. Челябинска»

Е.М. Волосникова
Приказ № 8-0 от 09.09.2020

Кодекс

**профессиональной этики педагогических работников
«МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска»**

Назначение кодекса профессиональной этики педагогов ДОУ.

Нормами кодекса профессиональной этики педагогов руководствуются педагоги и все сотрудники МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска»

Данный кодекс профессиональной этики педагогов (далее - КПЭП) определяет основные нормы профессиональной этики:

- регулирующие отношения между педагогами и их воспитанниками, а также другими членами общественности образовательного учреждения;
- защищающие их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создающие культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Нормы педагогической этики устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений прав человека и прав ребенка.

Основу норм КПЭП составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Личность педагога

1.1.1. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины;

В соответствии со статьёй 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

Кодекс этики и служебного поведения работников дошкольного образования МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников дошкольного образования МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (постановление 19-10 от 26 марта 2002 г.), федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для работников муниципальных учреждений, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники дошкольного образования МБДОУ «ДС № 194 г. Челябинска» независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в дошкольное образовательное учреждение (далее – работники дошкольного образования) города Челябинска обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник дошкольного образования должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника дошкольного образования поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников дошкольного образования для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников дошкольного образования, доверия граждан к органам местного самоуправления города Челябинска и обеспечение единых норм поведения работников дошкольного образования.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками дошкольного образования своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере дошкольного образования, уважительного отношения к образовательному учреждению в общественном сознании жителей города Челябинска, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников дошкольного образования, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками дошкольного образования положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения работников дошкольного образования являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на работе в образовательном учреждении.

10. Работники дошкольного образования, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы с детьми и родителями;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности педагогов и работников дошкольного образования;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий органа местного самоуправления;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работникам дошкольного образования каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в дошкольном образовательном учреждении;

8) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником дошкольного образования должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ города Челябинска;

13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность МБДОУ города Челябинска, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ города Челябинска, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника дошкольного образования;

16) соблюдать установленные в МБДОУ города Челябинска правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ города Челябинска, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

18) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

19) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Работники дошкольного образования обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы Челябинской области, Устав города Челябинска и иные нормативно-правовые акты МБДОУ города Челябинска.

12. Работники дошкольного образования в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Работники дошкольного образования обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Работники дошкольного образования при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. Работник дошкольного образования обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Работник дошкольного образования обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника дошкольного образования.

17. Работнику дошкольного образования запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

18. Работник дошкольного образования может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБДОУ города Челябинска норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Работник дошкольного образования обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Работник дошкольного образования, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам дошкольного образования, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ города

Челябинска благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Работник дошкольного образования, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам дошкольного образования, призван:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения работников дошкольного образования к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Работник дошкольного образования, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам дошкольного образования, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники дошкольного образования не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Работник дошкольного образования, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам дошкольного образования, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении работнику дошкольного образования необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его жизнь, права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении работник дошкольного образования воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Работники дошкольного образования призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники дошкольного образования должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид работника дошкольного образования при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению к детям и родителям МБДОУ города Челябинска, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение работниками дошкольного образования положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников дошкольного образования и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с распоряжением Главы города Челябинска от 11.11.2008 г. №4662 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Челябинска и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками дошкольного образования положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Лист ознакомления.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Андриевских Е.В.	юрисконсульт	
2	Гаврилова К.Л.	музыкальный руководитель	
3	Гингер Т.Б.	воспитатель	

4	Грибак Е.С.	воспитатель	
5	Давлятшина В.Т.	помощник воспитателя	
6	Данилова Т.А.	повар	
7	Дорожкина И.Н.	воспитатель	
8	Евстафьева Н.В.	повар	
9	Екимова А.Н.	помощник воспитателя	
10	Иванченко Т.И.	воспитатель	
11	Иксанова Ф.С.	сторож	
12	Ким О.В.	воспитатель	
13	Ким Ю.А.	машинист по стирке и ремонту спецодежды	
14	Колесникова Н.А.	заместитель заведующего по АХЧ	
15	Коркина С.А	бухгалтер	
16	Кочегарова Л.Г.	заведующий	
17	Кравцова В.М.	повар	
18	Лаврушкина Е.В.	помощник воспитателя	
19	Леготина А.И.	воспитатель	
20	Лишан А.П.	сторож	
21	Мартиросян Т.	воспитатель	
22	Мохирева Н.П.	повар	
23	Никифорова Н.С.	воспитатель	
24	Новгородова М.С.	помощник воспитателя	
25	Новикова Т.В.	учитель логопед	
26	Орлова Т.А.	помощник воспитателя	
27	Пахомов А.В.	сторож	
28	Пахомова О.А.	старший воспитатель	
29	Петелин Н.О.	рабочий по комплексному обслуживанию	
30	Прокопьева Я.Ю.	воспитатель	
31	Рыженкова М.В.	помощник воспитателя	
32	Рычкова В.В.	заведующий хозяйством	
33	Семенова Э.Ш.	воспитатель	
34	Скворцова Т.С.	музыкальный руководитель	
35	Созоненко В.Ю.	машинист по стирке и ремонту спецодежды	
36	Суровцева Е.А.	воспитатель	
37	Файзуллина Г.П.	помощник воспитателя	
38	Фишер О.И.	педагог психолог	
39	Фомина Л.В.	помощник воспитателя	
40	Фоминых О.Н.	воспитатель	
41	Чирухина Т.А.	главный бухгалтер	
42	Шариш В.И.	сторож	
43	Широченко С.Ф.	воспитатель	

44	Шлеенков Н.Ф.	рабочий по комплексному обслуживанию	
45	Ямщикова Л.И.	машинист по стирке и ремонту спецодежды	