

## ПРИКАЗ

от 09.01. 2020 г.

№ 15 – «О»

Об утверждении программы  
производственного контроля  
в МБДОУ

В соответствии с требованиями Федерального закона «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», Санитарными нормами и правилами, Методическими рекомендациями Минздравсоцразвития РФ, учитывая требования СанПиНов 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013г. № 26 по организации и проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБДОУ

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить программу производственного контроля на 2020 год (приложение № 1).

2. Назначить ответственных за осуществление мероприятий выполнения программы производственного контроля (приложение № 2).

3. Заместителю заведующего по АХР, Папикян А.В., заведующему хозяйством (основное здание), Дилай Е.А. и заведующему хозяйством (структурное подразделение), Рычковой В.В.:

3.1. усилить контроль за работой младшего обслуживающего персонала (раздел XVIII, требования к санитарному состоянию помещений дошкольных учреждений) и ИСО «Пищеблок» с предоставлением отчета два раза в год на совещание при заведующем;

Срок: постоянно

3.2. осуществлять контроль выполнения СанПиНов 2.4.1.3049-13 в части хозяйственной деятельности с предоставлением отчетности на совещания при заведующем два раза в год.

Срок: май и декабрь 2020 год

3.3. обеспечить исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования учреждения, максимально обеспечить оборудование пищеблока рекомендуемому перечню (прил.№ 4 к СанПиНам 2.4.1.3049-13).

4. Инструктору по гиги. воспитанию, Моисеевой О.В.

4.1. обеспечить выполнение требований к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиены персонала сотрудниками МБДОУ;

Срок: постоянно

4.2. организовать своевременное прохождение аттестации (сан минимум) на знание санитарных норм и правил (согласно п.19.1.СанПиНов) для всех работников, работников пищеблока и лиц, участвующих в раздаче пищи детям – один раз в год;

Срок: постоянно

4. Шеф – повару, Старцевой О.Ю.:

4.1. обеспечить работу пищеблока в соблюдении требований Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов 2.4.1. 3049 – 13 в части приготовления и реализации пищевых и кулинарных изделий (новый раздел XV) и требования к инвентарю и посуде (раздел XIV).

Срок: постоянно

5. Кладовщику, Юриной С.В. не допускать принятие продуктов от поставщиков, не используемые в питании детей дошкольного возраста.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлен(а)



Е.М. Волосникова

Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный за проведение контроля
<i>1. Требования к участку МБДОУ</i>		
Проверка исправности игрового оборудования на участках	Ежедневно.	Воспитатель по смене
Проверка уборки участков	Ежедневно	Уборщик территории
Проверка песка на степень биологического загрязнения	в летний период	Зам.зав по АХЧ, Заведующий хозяйством
Проверка оборудования на участке детского сад по охране здоровья и жизни детей	1 раз в полугодие	Заведующий хозяйством, Зам. зав. по УВР
Состояние ограждения участка и его соответствие требованиям санитарных правил	Ежедневный осмотр	Заведующий хозяйством, Зам. зав. по УВР
Наличие подводки воды, оборудования и инвентаря для уборки участка	В летний период	Заведующий хозяйством, Зам. зав. по УВР
Очистка и дезинфицирование контейнеров	По мере загрязнения	Рабочий по обслуживанию здания
<i>2. Требования к зданию</i>		
Обеспечение естественного сквозного проветривания	Ежедневно	заведующий хозяйством, инструктор по гиг.воспитанию
Соблюдение теплового режима в ДОУ	ежемесячно	Заведующий хозяйством, Зам. зав. по УВР
Проверка обеспечения свободного доступа к технологическому оборудованию	1 раз в квартал	Шеф-повар
Соблюдение воздушного режима в ДОУ. Система вентиляции.	Ежемесячно	Заведующий хозяйством, Зам. зав. по УВР
Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов.	Ежемесячно	Заведующий хозяйством, Зам. зав. по УВР
Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя	Ежедневно	Заведующий хозяйством, Зам. зав. по УВР
Состояние подвальных помещений ДОУ	Ежемесячно	Заведующий хозяйством, Зам. зав. по УВР
Проверка физкультурного и музыкального оснащения	1 раз в год	Физ. инструктор и музыкальный руководители
<i>3. Требования к оборудованию помещений</i>		

Проверка оборудования по соответствию росту и возрасту детей	1 раз в полугодие	Заведующий, Заведующий хозяйством, Зам зав по УВР
Проверка маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам	1 раз в полугодие	Инструктор по гигиеническому воспитанию, Зав. хозяйством
Проверка оборудования в группах и кабинетах на безопасность	1 раз в полугодие	Заведующий хозяйством Зам. зав. по АХЧ
<i>4. Требования к искусственному освещению</i>		
Проверка искусственной освещенности в основных помещениях	Ежедневно	Зам.зав по АХЧ, Заведующий хозяйством
Проверка уровней естественного освещения	2 раза в год	Зам.зав по АХЧ, Заведующий хозяйством
<i>5. Требования к отопительной вентиляции</i>		
Проверка температурного режима, проветривания	Ежедневно	Инструктор по гигиеническому воспитанию
<i>6. Требования к санитарному содержанию помещений</i>		
Проверка уборочного инвентаря и дезинфицирующих растворов	Ежедневно	Зам.зав по АХЧ, Инструктор по гигиеническому воспитанию Заведующий хозяйством
Проверка проведения генеральной уборки	Еженедельно	Зам.зав по АХЧ, Заведующий хозяйством
Проверка мытья игрушек	Ежедневно	Зам.зав по АХЧ Заведующий хозяйством Зам.зав по УВР
Проверка смены постельного белья и полотенец	1 раз в неделю	Машинист по стирке белья
Проверка чистки оконных стекол	2 раз в год, Июнь, сентябрь	Зам.зав по АХЧ, Заведующий хозяйством
Проверка маркировки постельного белья, полотенец	еженедельно, в период вспышек заболеваемости ежедневно	Зам.зав по АХЧ, Заведующий хозяйством
Наличие графиков проведения генеральных уборок ДОО	1 раз в год	Зам.зав по АХЧ, Заведующий хозяйством
<i>7. Требования к организации питания</i>		
Проверка столовой и кухонной посуды на целостность (карта по проверке 1,2)	1 раз в месяц	Шеф-повар
Проверка выполнения режима организации питания	ежедневно	Заведующий Шеф-повар
Проверка витаминизации блюд	Ежедневно	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Проверка суточной пробы	Ежедневно	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Проверка поступающих продуктов	Ежедневно	Кладовщик

Проверка хранения, реализации особо скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Шеф-повар
Проверка хранения продуктов и температурного режима холодильников	Ежедневно	Шеф-повар
Контроль за пищеблоком и питанием детей	Ежедневно	Заведующий Шеф-повар мобильная группа
<i>8. Требования по медицинскому обеспечению.</i>		
Работа по формированию ЗОЖ	1 раз в месяц	Зам зав по УВР, старший воспитатель, специалисты, воспитатели
Организационное проведение санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	1 раз в квартал	Заведующий, Инструктор по гигиеническому воспитанию
Проведение инструктажа (обучения) персонала по соблюдению правил личной гигиены и другим вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия.	По плану	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Выполнение персоналом необходимых санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.	Еженедельно	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Соблюдение требований к условиям труда персонала (по результатам аттестации рабочих мест)		Инструктор по гигиеническому воспитанию, Отв. по охране труда в ДОУ
<i>9. Требования к организации режима дня и учебных занятий</i>		
Проверка режима дня на соответствие возрастным особенностям детей	1 раз в месяц	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
Проверка двигательной активности детей	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по УВР, инструктор по физической культуре
Проверка максимально допустимого объема недельной нагрузки на воспитанников	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР
<i>10. Требования к организации физического воспитания</i>		
Проверка проведения закаляющих мероприятий	В зависимости от сезона	Заместитель заведующего по УВР Инструктор по гигиеническому воспитанию
Оценка и определения моторной плотности непосредственно организованной деятельности по физической культуре	1 раз в квартал	Заведующий заместитель заведующего по УВР
<i>11. Требования к организации приема детей в МБДОУ</i>		

Проверка утреннего приема детей	Выборочно по группам. 1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
<i>12. Прохождение проф. осмотров</i>		
Проверка знаний санитарных норм и правил (сан минимум)	1 раз в год, 1 раз в два года	Заведующий хозяйством Инструктор по гигиеническому воспитанию
Проверка персонала пищеблока и младших воспитателей на кожные заболевания	Ежедневно	Инструктор по гигиеническому воспитанию

**Перечень ответственных за осуществление мероприятий выполнения программы  
производственного контроля**

1. Волосникова Е.М. – заведующий;
2. Папикян А.В. - Заместитель заведующего по АХЧ;
3. Дилай Е.А. - заведующий хозяйством (основное здание)
4. Рычкова В.В. – заведующий хозяйством (структурное подразделение)
5. Моисеева О.В. – инструктор по гигиеническому воспитанию
6. Тунёва Т.П. – заместитель заведующего по УВР.
7. Старцева О.Ю. – шеф-повар;
8. Юрина С.В. – кладовщик.