

ЗАРЕГИСТРИРОВАН :

Администрацией
Центрального района
г. Челябинска

Постановление главы
администрации Центрального
района г. Челябинска N 1149-30
от "14" июля 1995 г.

Глава администрации

К.Н. Армянинов

СОГЛАСОВАНО :

Комитет по управлению
имуществом г. Челябинска

Председатель

В.В. Гришмановский

" " 199 г.

УТВЕРЖДЕН :

Управление
по делам образования
при Администрации г. Челябинска :

Начальник

В.Н. Кеспинов

199 г.

УТВЕРЖДЕН :

Управление образования при
Администрации Центрального района

Начальник

К.Г. Тротт

" 20 " июля 1995 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Постановлением главы
города Челябинска

№ 1253-П от « 31 » августа 1995 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

N 194

ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА Г. ЧЕЛЯБИНСКА

ПРИНЯТ :

Общим собранием
трудового коллектива

" 4 " июля 1995 г.

Челябинск - 95

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение N 194 (далее - **муниципальное ДОУ**) учреждено на базе государственного дошкольного образовательного учреждения N 194 в целях обучения, воспитания, ухода и оздоровления детей с аллергодерматозами в возрасте от 3 - х до 7-ми лет, обеспечения гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности.

1.2. Муниципальное ДОУ действует в соответствии с законом Российской Федерации "Об образовании", "Кодексом законов о труде РФ", Гражданским Кодексом Российской Федерации, Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, на основании настоящего Устава.

Дошкольное учреждение руководствуется действующим законодательством и нормативными актами РФ, регулирующими деятельность образовательных учреждений.

1.3. Муниципальное ДОУ является самостоятельным юридическим лицом, оперативно управляет муниципальным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, расчетный счет в банке.

1.4. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ:

Россия, 454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 77, тел. 65-51-78.

р/счет N _____ в отделении банка МФО _____
кор. счет _____

1.5. Задачами муниципального дошкольного образовательного учреждения являются: обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей с аллергодерматозами в возрасте от 3 до 7 лет.

1.6. Основными направлениями деятельности муниципального ДОУ являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- интеллектуальное развитие ребенка;

- предупреждение развития аллергодерматозов у детей с начальными проявлениями и полное клиническое излечение детей с затихающими формами аллергодерматозов;

- создание условий для развития творческих способностей детей;
- обучение и воспитание учащихся в соответствии с утвержденными государственными программами, с учетом достижений науки, перспектив развития производственной и непроизводственной сфер;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- творческое сотрудничество воспитанников, педагогов и родителей в учебно-воспитательном процессе;
- предпринимательская деятельность (оказание посреднических услуг, приобретение ценных бумаг, долевое участие в деятельности других организаций и предприятий и т. д.).

1.7. Муниципальное ДОУ имеет право вступать в союзы, объединения с участием учреждений, предприятий и общественных организаций, создавать совместные предприятия с согласия собственника.

1.8. Хозрасчетные подразделения муниципального ДОУ могут по доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банке и других кредитных учреждениях.

1.9. Учредителем муниципального ДОУ является Управление по делам образования при администрации г. Челябинска и Центрального района.

1.10. Согласно статьи 45 закона Российской Федерации "Об образовании" муниципальное ДОУ может отчислять учредителю часть дохода, полученного от оказания платных дополнительных образовательных услуг. В свою очередь, учредитель, учитывая финансовое состояние муниципального ДОУ, имеет право освободить ее от этой платы.

2. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОУ N 194

2.1. Финансирование деятельности муниципального специализированного ДОУ осуществляется из бюджета на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяется в расчете на одного воспитанника, а также на условиях самофинансирования.

2.2. Муниципальное ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финан-

совые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом, хозрасчетной, предпринимательской деятельности.

2.3. Привлечение муниципальным ДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

2.4. Финансовые и материальные средства муниципального ДОУ, закрепленные за ним учредителями, используются ДОУ по его усмотрению в соответствии с Уставом.

2.5. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не изымаются у муниципального ДОУ и не засчитываются учредителем в объем финансирования следующего года.

2.6. Муниципальное ДОУ вправе с согласия учредителя и собственника использовать закрепленные за ним финансовые средства и имущество в деятельности, связанной с получением дохода.

2.7. Муниципальное ДОУ отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

2.8. Взимание платы с родителей за содержание детей производится в размере, установленном законодательными актами, но не более 20% , а с родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей , - не более 10% фактических затрат на содержание.

Категории семей, нуждающиеся в дополнительных льготах или компенсациях по оплате содержания детей в муниципальном ДОУ определяются законодательными документами. Возмещение затрат на эти цели осуществляется из средств местных бюджетов.

Родители освобождаются от оплаты за содержание в дошкольном учреждении детей, у которых, по заключению медицинских учреждений выявлены недостатки в физическом и психическом развитии, а также детей, нуждающихся в дошкольном учреждении (группе) для детей с туберкулезной интоксикацией.

2.9. Муниципальное ДОУ имеет право открывать группы детей с родительской платой свыше 20% в соответствии с оказанными дополнительными услугами, превышающими государственный стандарт.

3. ИМУЩЕСТВО И РЕСУРСЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОУ

3.1. Комитет по управлению имуществом г. Челябинска закрепляет за муниципальным ДОУ в соответствии с договором о закреплении имущества на право оперативного управления имуществом на сумму:

133261400 рублей /сто тридцать три миллиона двести шестьдесят
одна тысяча четыреста рублей/ по состоянию на 01.07.1995 г.

Договор о закреплении имущества на праве оперативного управле-
ния учреждение обязано заключить в течение 30 дней после регистрации.

3.2. Имущество, закрепленное за муниципальным ДОУ находится
в оперативном управлении этого учреждения, является муниципальной
собственностью.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов
ДОУ являются :

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным
им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг,
а также от других видов самостоятельной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования
организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Муниципальное ДОУ владеет, пользуется закрепленным за
ним имуществом в соответствии с законодательством РФ и договором о
закреплении имущества на праве оперативного управления.

3.5. Имущество, приобретенное за счет доходов от самостоятель-
ной деятельности, также находится у муниципального ДОУ на условиях
оперативного управления, но не подлежит изъятию без согласия учреж-
дения.

3.6. Муниципальное ДОУ не вправе заключать сделки, возможны -
ми последствиями которых является отчуждение имущества общеобразова-
тельного учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные
отношения являются недействительными с момента их заключения.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом
муниципальное ДОУ обязано :

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве опера-
тивного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за
ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому
целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного

на праве оперативного управления имуществом; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.8. Изъятие и отчуждение имущества производится Комитетом по управлению имуществом г. Челябинска по согласованию с учредителем.

3.9. В случае ликвидации имущество возвращается собственнику.

3.10. Учреждение отвечает по обязательствам только находящимся в его распоряжении денежными средствами.

4. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОУ

4.1. Структура муниципального ДОУ определяется самостоятельно органом самоуправления и вступает в силу после утверждения учредителем. В структуру муниципального ДОУ наряду с методическими комиссиями, учебно-производственными и медицинскими подразделениями, традиционными структурами могут входить новые подразделения, основанные на различных формах собственности, признающие Устав муниципального ДОУ, которые будут действовать после утверждения учредителем и директора этого подразделения назначает заведующий муниципальным ДОУ. В муниципальном ДОУ компенсирующего типа могут быть физиотерапевтический кабинет, кабинет для массажа и ингаляций.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОУ

5.1. Работники муниципального ДОУ подвергаются периодическим медицинским обследованиям, которые проводятся за счет средств учредителя.

5.2. Органы здравоохранения обеспечивают медицинское обслуживание муниципального ДОУ медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

5.3. Муниципальное ДОУ предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. В муниципальном ДОУ в соответствии с государственными образовательными стандартами реализуется образовательная программа "Программа воспитания и обучения в детском саду" под редакцией М. А. Засильевой, программы "Радуга", "Росток", "Развитие", осуществляются необходимые профилактические и оздоровительные мероприятия и процедуры: лечение аллергодерматозов антибактериальными препаратами.

6.2. Муниципальное ДОУ обеспечивает компенсирующие основные образовательные услуги в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и превышает их по одному из приоритетных направлений (квалификационная коррекция физического и психического развития детей, в частности, профилактика аллергодерматозов).

6.3. Порядок комплектования муниципального ДОУ определяется учредителями, а в группы компенсирующего типа - на основании заключения медико-педагогической комиссии.

6.4. В муниципальное ДОУ принимаются дети в возрасте от 3 - х до 7 - ми лет.

6.5. В муниципальное ДОУ в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов 1 и 2 групп, дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, дети, отцы которых находятся на действительной службе в Вооруженных Силах РФ, кроме офицерского состава, дети безработных, мигрантов и вынужденных переселенцев, студентов и молодых специалистов.

6.6. Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, учредители могут устанавливать дополнительные льготы по приему детей в муниципальное ДОУ.

6.7. Режим работы муниципального ДОУ и длительность пребывания детей в группах определяются Уставом муниципального ДОУ и договором между муниципальным ДОУ и учредителем (12 часов пять дней в неделю).

6.8. Организация питания в муниципальном ДОУ возлагается на руководство муниципального ДОУ и учредителя, который участвует в обеспечении муниципального ДОУ продуктами питания.

6.9. Государственные органы управления образованием вправе инспектировать муниципальное ДОУ по вопросам своей компетенции в порядке надзора, а также делегировать это право органам управления образованием (областного, городского, районного уровней).

6.10. Количество групп в муниципальном ДОУ определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете

норматива бюджетного финансирования: от 3 лет до 7 лет - 15 детей.

7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОУ

7.1. Муниципальное ДОУ осуществляет свою деятельность на основе государственного заказа на воспитание и обучение воспитанников, а также хозяйственных договоров с предприятиями и организациями.

7.2. Муниципальное ДОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает годовые планы хозяйственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями и организациями.

7.3. Муниципальное ДОУ самостоятельно решает вопросы кадрового обеспечения, определения видов и об'емов работ сверх государственного заказа, технического перевооружения, реконструкции, выбора форм хозяйствования учреждения и его структурных подразделений.

7.4. Муниципальное ДОУ имеет право самостоятельно заниматься внешнеэкономической деятельностью с согласия собственника.

7.5. Хозрасчетный доход, остающийся в распоряжении муниципального ДОУ, используется в его собственных интересах и распределяется самостоятельно между фондами производственного и социального развития, фондом заработной платы.

Распределение хозрасчетного дохода по фондам осуществляется общим собранием трудового коллектива.

7.6. Муниципальное ДОУ может иметь расчетный счет в банке, включая коммерческие, а также приобретать и продавать ценные бумаги банков, предприятий и организаций в пределах внебюджетных средств.

7.7. Муниципальное ДОУ имеет право самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда в части денежных средств, полученных за счет предпринимательской деятельности, а также размеры доплат и надбавок, премии и других выплат стимулирующего характера.

7.8. Муниципальное ДОУ выполняет работы, оказывает услуги, реализует собственную продукцию по договорным ценам.

7.9. Муниципальное ДОУ несет всю полноту ответственности перед учредителями за соблюдение интересов в образовательной сфере государства и работников школы, воспитанников и их родителей, сохранность муниципальной собственности, выполнение принятых обязательств.

8. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОУ

8.1. Согласно п. 3 статьи 40 закона Российской Федерации "Об образовании", муниципальное ДОУ в части его уставной предпринимательской деятельности освобождается от уплаты всех видов налогов, включая плату за землю.

8.2. Муниципальное ДОУ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов:

Для детей ДОУ и микрорайона организовывать группу выходного дня;

художественно-театральная деятельность;

проведение досуга;

кружковая работа;

консультации логопедов.

8.3. Доход от указанной деятельности поступает в доход учреждения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате по усмотрению коллектива.

Данная деятельность не относится к предпринимательской.

8.4. Платные образовательные услуги муниципальным учреждением не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

8.5. Муниципальное ДОУ вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

8.6. К предпринимательской деятельности относятся:

- реализация продукции собственного производства, товаров и услуг;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений, совместных предприятий, организаций (в том числе образовательных) с согласия собственника;
- приобретение акций, облигаций и других ценных бумаг.

8.6. Деятельность муниципального ДОУ по реализации продукции, работ, оказание платных услуг относится к предпринимательской лишь в той ее части, в которой получаемый от этой деятельности доход не поступает на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату).

9. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОУ

9.1. Управление деятельностью муниципального ДОУ осуществляется на основе самоуправления, демократии, гласности, активного участия педагогического коллектива в решении вопросов его жизнедеятельности.

9.2. Непосредственное повседневное управление муниципальным ДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

9.3. Заведующий муниципальным ДОУ нанимается учредителем по контракту.

9.4. Заведующий муниципального ДОУ:

- осуществляет повседневное руководство деятельностью образовательного учреждения;
- представляет интересы учреждения в государственных органах власти и управления образованием, органах местного самоуправления и общественных организациях;
- обеспечивает выполнение решений общего собрания членов трудового коллектива и представляет отчеты об их исполнении;
- оперативно распоряжается имуществом муниципального ДОУ, включая распоряжения денежными средствами;
- несет ответственность за деятельность коллектива муниципального ДОУ перед районным органом управления образованием и местными органами самоуправления;
- заключает без доверенности от муниципального ДОУ договоры и контракты;
- проводит подбор заместителей заведующего, определяет их функциональные обязанности;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный, учебно-воспитательный и обслуживающий персонал муниципального ДОУ;
- создает условия для творческого роста педагогических работников муниципального ДОУ, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;
- дает разрешение на выдачу доверенности и открытие в банках расчетных и других счетов;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

9.5. Заведующий муниципальным ДОУ назначает своих заместителей, руководителей служб администрации, структурных подразделений на

срок своих полномочий.

9.6. В муниципальном ДОУ действует педагогический совет, который определяет образовательную политику:

- обсуждает и производит выбор планов, программ и учебно-методического материала, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает решения по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировку, аспирантуру, представляет их к различным видам поощрения за особые успехи в педагогической работе;

9.7. Заместитель заведующего по учебно-методической работе назначается заведующим муниципального ДОУ из числа педагогов, имеющих высшее образование и соответствующую квалификацию.

Заместитель заведующего по учебно-методической работе отвечает за:

- организацию учебно-воспитательного процесса и выполнение государственных образовательных программ;
- организацию методической помощи педагогическим работникам и эффективность работы соответствующих методических советов и объединений;
- составление отчетов по состоянию и результативности учебно-воспитательного процесса.
- организацию изучения, анализа и внедрения передового педагогического опыта;
- оказание помощи педагогам в практическом овладении новейшими методиками и технологиями;
- поддержание связи с научными учреждениями, работающими по заказам образовательных учреждений;
- курирование работы творческих групп педагогов;
- координацию и организацию воспитательной работы в муниципальном ДОУ учреждениями дополнительного образования;
- внедрение новых форм и методов воспитательной работы по рекомендации научных учреждений, работающих по проблемам воспитания.

9.8. Назначение на должность главного бухгалтера осуществляет заведующий ДОУ. Главный бухгалтер несет финансовую ответственность и пользуется правами, установленными действующим Российским законодательством для главных бухгалтеров предприятий, учреждений, организаций.

9.9. Органом самоуправления муниципального ДОУ является общее собрание членов педагогического коллектива.

9.10. Общее собрание коллектива сотрудников муниципального ДОУ:

- разрабатывает и принимает Устав совместно с учредителями в части, определенной законодательством Российской Федерации;
- принимает правила внутреннего распорядка;
- определяет основные направления деятельности муниципального ДОУ, утверждает отчет о проделанной работе;
- утверждает Положение об оплате труда в части внебюджетных средств;
- определяет размер, порядок формирования и использования фондов производственного и социального развития, фондов заработной платы, материальной помощи и поощрения в части внебюджетных средств;
- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации хозрасчетных самостоятельных подразделений муниципального ДОУ, утверждает их Положения ;
- принимает решения об установлении дополнительных льгот работникам муниципального ДОУ за счет внебюджетных средств.

9.11. Общее собрание членов трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, внеочередное собрание созывается по решению Совета, по инициативе не менее 1/3 членов трудового коллектива.

9.12. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.

Решение собрания принимается простым большинством голосов открытым или тайным голосованием (форму голосования определяет собрание).

9.13. Решения собрания, противоречащие Уставу и действующему Российскому законодательству в области образования, подлежат отмене в судебном порядке.

10. СОЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОУ

10.1. Воспитанникам муниципального ДОУ гарантируется присмотр, воспитание и обучение независимо от национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства,

отношения к религии и убеждений.

10.2. Каждому ребенку в муниципальном ДОУ гарантируется:

- защита его достоинств;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков развития, (в частности, в лечении алергодерматозов).

10.3. Воспитанники муниципального ДОУ имеют право на получение образовательных услуг в соответствии с государственными образовательными стандартами, на получение дополнительных (в том числе, платных) образовательных услуг, на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести и информации.

10.4. Учредители муниципального ДОУ обеспечивают воспитанников в соответствии с их возможностями, по действующим нормативам льготным или бесплатным питанием, иными видами льгот и материальной помощью.

10.5. Отношения ребенка и персонала муниципального ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

10.6. Права ребенка охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством, Уставом муниципального ДОУ, а также договором между муниципальным ДОУ и родителем каждого ребенка или лицом, его заменяющим.

10.7. В соответствии со своими Уставными целями и задачами, муниципальное ДОУ может осуществлять образовательные услуги с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями или лицами, их заменяющими, за дополнительную плату.

10.8. Взаимоотношения между муниципальным ДОУ и родителями (лицами, их заменяющими) каждого воспитанника регулируются договором, включающим в себя взаимные права и обязанности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра, ухода.

10.9. Родители или лица, их заменяющие, имеют право:

- принимать участие в работе Совета педагогов с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в муниципальном ДОУ;

- выбирать педагога для работы с их ребенком;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в условиях, определенных договором между муниципальным ДОУ и родителями (лицами, их заменяющими);
- требовать уважительного отношения к личности ребенка;
- создавать различные родительские клубы, ассоциации и объединения;
- оставаться с ребенком, поступившим в муниципальное ДОУ, необходимое время на условиях, определенных договором между муниципальным ДОУ и родителями (лицами, их заменяющими);
- досрочно расторгать договор между муниципальным ДОУ и родителями (лицами, их заменяющими);
- присутствовать при отчетах заведующего и педагогов муниципального ДОУ о работе в группах.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОУ

11.1. Права, социальные гарантии и льготы работников муниципального ДОУ определяются законодательством РФ в области образования, Уставом муниципального ДОУ и контрактом.

11.2. Работодателем для работников муниципального ДОУ является данное учреждение.

11.3. Членом трудового коллектива муниципального ДОУ является сотрудник, постоянно работающий в нем. Ведущая роль в муниципальном ДОУ отводится педагогическому работнику, который обязан:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, принятые в муниципальном ДОУ, выполнять решения общих собраний, администрации муниципального ДОУ;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности, обеспечивать в объеме государственных образовательных программ и принятых в муниципальном ДОУ Устава и иных нормативных документов, присмотр, уход, воспитание и обучение воспитанников;
- постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства и по возможности внедрять в практику новые формы и методы педагогической работы;
- строить свою работу на изучении и учете индивидуальных способностей детей и условий их жизни;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- содействовать охране здоровья и соблюдению социальных прав учащихся, в том числе, через совместную работу с родителями (лицами, их заменяющими), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;

- обеспечивать высокое качество обучения и воспитания детей по государственным образовательным программам, а также по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

- активно участвовать в управлении делами муниципального ДОУ, беречь государственную собственность, не допускать случаев бесхозяйственности и нерадивого отношения к имуществу муниципального ДОУ

11.4. Педагогический работник имеет право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- на участие в управлении муниципальным ДОУ;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с работой;

- на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний и деятельности обучающихся и воспитанников;

- через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем;

- быть избранным в состав органов самоуправления.

11.5. Отношения работника муниципального ДОУ и его администрации могут регулироваться контрактом, заключенным на определенный срок.

11.6. Работнику муниципального ДОУ гарантирована выплата заработной платы за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом. Выполнение работником муниципального ДОУ других работ и обязанностей, не оговоренных в контракте, оплачивается по дополнительному соглашению. Дополнительные обязанности педагогу могут вменяться только приказом заведующего по согласованию с профсоюзным комитетом.

11.7. За ущерб, причиненный собственности муниципального ДОУ,

члены трудового коллектива, по вине которых нанесен ущерб, несут материальную ответственность в порядке и размерах, установленных законодательством.

11.8. За нарушение Устава или Правил внутреннего распорядка на виновных лиц собранием, Советом муниципального ДОУ или заведующим могут быть наложены дисциплинарные взыскания.

11.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

11.10. Сотрудники муниципального ДОУ подлежат государственно-му, социальному и медицинскому страхованию в установленном Российским законодательством порядке.

11.11. Социальное и культурно-бытовое обслуживание членов муниципального ДОУ обеспечивается за счет средств учредителей и собственных средств муниципального ДОУ путем предоставления права пользования лечебно-профилактическими, дошкольными и другими социально-культурными учреждениями.

12. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОУ

12.1. Муниципальное ДОУ создается по решению учредителей и регистрируется органами местного самоуправления.

12.2. Разработанный и принятый общим собранием членов трудового коллектива и утвержденный учредителями Устав, направляется в органы местного самоуправления.

12.3. Права самостоятельного юридического лица у муниципального ДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента его регистрации в органах местного самоуправления.

12.4. Прекращение деятельности муниципального ДОУ :

- путем ликвидации;
- путем реорганизации по инициативе учредителя, по решению суда на условиях и в порядке, определенном действующим законодательством.

Проммерова,
Ирина Ивановна
и семье
на 16 месяцев
Зав. отделом

